



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
إدارة التربية والتعليم بمحافظة الأحساء (بنين)
الشؤون التعليمية – إدارة التربية الخاصة
صعوبات التعلم

خطة العمل السنوية المساعدة لمعلم ذوي صعوبات التعلم للعام الدراسي ١٤٢٧/١٤٢٨هـ.

إعداد

عبداللطيف بن محمد الجعفري
مشرف تربية خاصة

بالتعاون مع مجموعة من معلمي ذوي صعوبات التعلم بالمحافظة

إشراف

محمد بن سلمان الأحمد
مدير إدارة التربية الخاصة

لنعمل معاً ..

تتعاونون من أجل نجاح عملية التغيير .

- نتعلم كيف نستثمر القدرات الكامنة داخل كل فرد في المؤسسة التعليمية .
 - نتعلم فن الحياة والعمل من خلال روح الفريق .
 - نتعلم كيف ندعم ونوجه عملية التغيير في أنفسنا
- ﴿ .. إن الله لا يغير ما بقوم حتى يغيروا ما بأنفسهم .. ﴾
الآية (١١) الرعد.

برنامج التقييم المتبادل

معلومات عن المدرسة

	اسم المدرسة
	تاريخ فتح البرنامج في المدرسة
	عدد المرشدين الطلابيين
	عدد معلمي اللغة العربية
	عدد معلمي الرياضيات
	عدد معلمي الصفوف الأولية
	عدد فصول الصف الأول
	عدد فصول الصف الثاني
	عدد فصول الصف الثالث
	عدد فصول الصف الرابع
	عدد فصول الصف الخامس
	عدد فصول الصف السادس
	عدد التلاميذ الكلي
	عدد التلاميذ المستفيدين
	عدد تلاميذ قائمة الانتظار
	عدد غرف المصادر

المعلومات الأولية عن المعلم

	اسم المعلم رباعياً
	تاريخ المباشرة في التعليم
	رقم الوظيفة
	رقم السجل المدني

مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا ونبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم ...
إن أي عمل مهما كان لابد له من تخطيط وتنظيم حتى يتجنب العشوائية ، ويسير هذا العمل في
المسار الصحيح والأقرب إلى الصواب وتحقق الأهداف المنشودة منه .. يشمل هذا معلم ذوي صعوبات
التعلم فالتخطيط لكل أعماله أمر ضروري لنجاحه ، وتحقيقه لأهداف البرنامج الأساسية .

فخطة عمل معلم ذوي صعوبات التعلم : هي الجدول الزمني الأسبوعي المنظم لأعماله المقرر
إنجازها في أثناء العام الدراسي ، وتكمن أهمية إعدادها فيما يلي :
١- برمجة عمل غرفة المصادر وفق أسس علمية ثابتة.
٢- مفكرة لمعلم ذوي صعوبات التعلم لأعماله على مدار العام الدراسي.
٣- إشعار العاملين بالمدرسة بدورهم القيادي في المشاركة في أنشطة برنامج صعوبات التعلم .
٤- تعتبر مؤشراً لتنفيذ الأعمال المطلوبة من معلم ذوي صعوبات التعلم بشكل خاص ودور
المدرسة بشكل عام.
٥- تسهم في إعطاء تصور واضح عن قدرة المعلم ودوره في برنامج صعوبات التعلم .

ويشترط فيها :

- ١- شموليتها لجميع برامج وأنشطة غرفة المصادر ودور الإدارة والمعلمين في ذلك.
- ٢- المرونة والتنسيق بحيث لا تضغط الأعمال في وقت واحد وكذلك إمكانية التنفيذ.
- ٣- إمكانية تطبيقها بما يتلائم مع قدرة المعلم والإمكانات المتاحة بالمدرسة .
- ٤- عدم اقتصار تنفيذها على المعلم لوحده بل تشعر كل فرد في المدرسة بدوره القيادي وتحمله
المسؤولية بما يخصه من عمل.
- ٥- قبولها للتقويم والتطوير المستمر.

ومصادر هذه الخطة :

- ١- القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة الواردة من الوزارة ١٤٢٢ هـ .
- ٢- المرشد لمعلمي ذوي صعوبات التعلم الطبعة الثالثة ١٤٢٤/١٤٢٥ هـ .
- ٣- تقويم الأداء الوظيفي التفصيلي لمعلمي ذوي صعوبات التعلم .
- ٤- الخبرة المكتسبة من خلال ممارسة الأعمال في برنامج صعوبات التعلم .
- ٥- التعليمات الإدارية والتعاميم المنظمة للعملية التربوية والتعليمية .
- ٦- مواعيد الدراسة والإجازات المحددة من اللجنة العليا لسياسة التعليم .

تقويم الخطة:-

في نهاية العام الدراسي يقوم المعلم خطته على ضوء ما أنجز منها وما دونه من ملاحظات وما
استجد أثناء التنفيذ سواء كانت هذه الملاحظات متعلقة بالصعوبات والمشاكل التي واجهته في تنفيذ
الخطة أو عدم إمكانية تنفيذ أجزاء من الخطة حيث تتضح الأسباب والظروف بكل دقة لمناقشتها مع
أعضاء لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة . بحيث توضع الحلول الناجحة حتى يمكن تلافيها عند وضع
الخطة المستقبلية .

سائلاً الله تعالى التوفيق والنجاح

تعريف صعوبات التعلم

هي اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تتضمن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة والتي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام، والقراءة، والكتابة (الإملاء، والتعبير، والخط) والرياضيات والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق بالعوق العقلي أو السمي أو البصري أو غيرها من أنواع العوق أو ظروف التعلم أو الرعاية الأسرية.

أهداف برنامج صعوبات التعلم

- يهدف برنامج صعوبات التعلم في المملكة العربية السعودية إلى زيادة فاعلية التعليم، وذلك بتقديم أفضل الخدمات التربوية والتعليمية إلى التلاميذ ذوي صعوبات التعلم عن طريق:
- 1- تقديم الخدمات التربوية الخاصة بالتلاميذ الذين لديهم صعوبات في التعلم بعد اكتشافهم وتشخيص حالاتهم.
 - 2- توعية وإرشاد مديري المدارس والمعلمين وأولياء أمور التلاميذ وكذلك التلاميذ أنفسهم بأهمية برنامج صعوبات التعلم وإبراز مزاياه وجوانبه الإيجابية.
 - 3- تقديم الاستشارة التربوية لمعلمي المدرسة التي تساعدهم في تدريس بعض التلاميذ الذين يتلقون التعليم داخل الفصل العادي.
 - 4- تقديم إرشادات لأولياء أمور التلاميذ الذين يتلقون خدمات البرنامج لمساعدتهم في التعامل مع حالة التلميذ في المنزل.

تعريف غرفة المصادر

إن مفهوم غرفة المصادر يتعدى مجرد الحيز المكاني الذي تجري فيه وتنطلق منه الخدمات التربوية المتخصصة، فهو نظام تربوي يحتوي على برامج متخصصة تكفل للتلميذ تربيته وتعليمه بشكل فردي يناسب خصائصه واحتياجاته وقدراته، في حين أنها تفسح المجال أمامه ليتعلم في الفصل العادي لا المعلومات والمهارات الأكاديمية فحسب، بل والتفاعل الاجتماعي والتواصل مع الآخرين اللذان يعتبران عنصرين من أهم عناصر مقومات الحياة الاجتماعية السليمة.

أهم مهام معلم ذوي صعوبات التعلم

- ١- المشاركة مع الفريق المتخصص بالمدرسة مع بداية كل عام دراسي في وضع خطة للقيام بالمسح الأولي لمن يتوقع أن لديهم صعوبة تعلم.
(يفضل الاستفادة من عودة المعلمين قبل بداية العام الدراسي في إجراء المسح الأولي قدر الإمكان)
- ٢- الاشتراك في عمليات التشخيص والتقييم لتحديد صعوبة التعلم لدى كل تلميذ.
- ٣- الاشتراك في إعداد البرامج التربوية الفردية التي تتواءم مع خصائص واحتياجات كل تلميذ وذلك بالتنسيق مع لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة.
- ٤- تقديم الخدمات التربوية الخاصة بالتلاميذ ذوي صعوبات التعلم حسب طبيعة احتياجاتهم من خلال البرنامج.
- ٥- تبادل المشورة مع معلم الفصل العادي في الأمور التي تخص تلاميذ ذوي صعوبات التعلم
مثل:
 - أ. طرق التدريس.
 - ب. أساليب التعامل مع التلميذ.
 - ج. كيفية تأدية الامتحانات.
 - د. متابعة سير التلميذ في البرنامج.
- ٦- تبني قضايا التلاميذ ذوي صعوبات التعلم وتمثيلهم في المجالس المدرسية.
- ٧- التعاون والتنسيق مع الفريق المدرسي في إعداد الجداول الدراسية الخاصة بكل تلميذ من المستفيدين من غرفة المصادر.
- ٨- التنسيق مع المرشد الطلابي بشأن التعاون مع أولياء أمور التلاميذ ذوي صعوبات التعلم من أجل تذليل الصعوبات التي يعاني منها أبناؤهم.
- ٩- نشر الوعي بين معلمي الفصول وكذلك إدارة المدرسة عن خصائص ذوي صعوبات التعلم، وكيفية اكتشافهم ونوعية الخدمة التي يمكن تقديمها لهم ضمن فريق العمل المدرسي.
- ١٠- المشاركة في الدراسات، والأبحاث، والدورات، والندوات، والمؤتمرات في مجال اختصاصه.
- ١١- القيام بأي أعمال أخرى تسند إليه في مجال عمله.

دور مدير المدرسة في برنامج صعوبات التعلم

- ١- أن يكون على دراية بأهداف البرنامج وعن مهام معلم صعوبات التعلم.
- ٢- الإشراف على البرنامج من خلال تلبية احتياجات ومستلزمات البرنامج وتهيئتها للاستخدام.
- ٣- المشاركة الفاعلة من خلال لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة.
- ٤- بناء نظام اتصال فعال بين مدير المدرسة ومعلم صعوبات التعلم ومعلم الفصل العادي وأولياء أمور التلاميذ الملحقين بالبرنامج.
- ٥- المشاركة في توعية أفراد المدرسة وأولياء الأمور والزوار وتصحيح المفاهيم الخاطئة عن البرنامج.
- ٦- السعي في تطوير البرنامج من خلال خبرة مدير المدرسة في الميدان والاطلاع العام وإبراز الملحوظات الإيجابية وتوضيح جوانب الاحتياج المهنية للمعلم ورفعها إلى قسم التربية الخاصة بالإدارة.
- ٧- العمل على تسهيل خروج التلميذ من الفصل الدراسي إلى غرفة المصادر.
- ٨- متابعة بدء التدريس في غرفة المصادر حسب المدة الزمنية المعلنة، واعتماد خطط العمل، وتنظيم الجدول الخاص بتلاميذ ذوي صعوبات التعلم بالتعاون مع أعضاء لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة.
- ٩- الإشراف على البرنامج وزيارة المعلمين في غرف المصادر والاطلاع على أعمالهم ونشاطاتهم ومشاركتهم.
- ١٠- التعاون مع المشرفين التربويين وغيرهم ممن تقتضي طبيعة عملهم زيارة البرنامج وتسهيل مهماتهم، ومتابعة تنفيذ توصياتهم، وتوجيهاتهم، مع ملاحظة دعوة المشرف المختص عند الحاجة لذلك.
- ١١- المشاركة في الاجتماعات، واللقاءات، وبرامج التدريب وفق ما تراه الأمانة العامة للتربية الخاصة أو إدارة التعليم.

نتذكر دائماً

أن مدير المدرسة يقوم على إدارة النظام في المدرسة وليس
على الأشخاص ...
فهو يتعاون معهم من أجل نجاح وتطوير النظام .

دور المرشد الطلابي في برنامج صعوبات التعلم

- ١- إعداد الخطط السنوية لبرامج التوجيه والإرشاد لطلاب ذوي صعوبات التعلم في إطار الخطة العامة للتوجيه والإرشاد.
- ٢- متابعة حالات التلاميذ التحصيلية والسلوكية وتقديم الخدمات الإرشادية لهم.
- ٣- التعرف على تلاميذ ذوي صعوبات التعلم واتخاذ الوسائل والإجراءات الكفيلة بتلبية احتياجاتهم بالتعاون مع معلم صعوبات التعلم.
- ٤- تحري الأحوال الأسرية لتلاميذ ذوي صعوبات التعلم ومساعدة المحتاجين منهم.
- ٥- دراسة الحالات الفردية للتلاميذ الذين تظهر عليهم بوادر سلبية في السلوك وتفهم مشكلاتهم.
- ٦- العمل على توثيق الروابط بين البيت والمدرسة وإطلاع أولياء الأمور على مسيرة أبنائهم في البرنامج.
- ٧- الاتصال والتعاون مع معلم البرنامج ومع لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة بهدف جمع المعلومات عن التلميذ لتعبئة السجل الشامل، أو دراسة حالته.
- ٨- توعية المجتمع المدرسي بأهداف التوجيه والإرشاد وأهداف برنامج صعوبات التعلم وخطته وكيفية التوافق بينهما في الميدان.
- ٩- المشاركة في البحوث والدراسات والدورات والندوات والمؤتمرات في مجال عمله، وفي مجال صعوبات التعلم.

دور معلم الفصل العادي في برنامج صعوبات التعلم

- باعتبار معلم التعليم العام أكثر العاملين في المدرسة معرفة بالتلميذ قبل إحالته للتربية الخاصة فهو عامل مهم جداً في الخدمات التي تقدم له ، ومن أبرز أعماله :
- ١- المشاركة في التعرف على التلاميذ بإعطاء المعلومات التي تفيد في تحديد مشكلة التلميذ .
 - ٢- المشاركة في إعداد البرنامج التربوي الفردي ومتابعة تقدم التلميذ وإجراء التعديلات .
 - ٣- المشاركة في تنفيذ البرنامج فيما يخصه وإجراء التعديلات في التدريس داخل الفصل وفي بيئة الفصل حسب ما هو منصوص عليه في الخطة .
 - ٤- المشاركة في تقييم الخطة التربوية الفردية في نهاية العام .

عودة المعلمين - الدور الثاني

الأسبوع الأول
١٤٢٧/٧/٢٥ هـ - ١٤٢٧/٧/٢٩ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	التعرف على إدارة المدرسة والزملاء المعلمين وتكوين علاقات معهم					
٢	الاجتماع مع المرشد الطلابي لمناقشة مستوى تلاميذ المدرسة			المرشد الطلابي		
٣	ترتيب وتنظيم غرفة المصادر					
ملحوظات :						

الأسبوع الثاني
١٤٢٧/٨/٢ هـ - ١٤٢٧/٨/٦ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	الاطلاع على الملفات الإدارية في غرفة المصادر وتنظيمها					
٢	الاطلاع على الخطط التربوية الفردية للعام الماضي					
٣	الاطلاع على قوائم المستفيدين والانتظار والمستبعدين ونماذج الإحالة للعام الماضي					
ملحوظات :						

الأسبوع الثالث
١٤٢٧/٨/٩ هـ - ١٤٢٧/٨/١٣ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحديد رئيس وأعضاء لجنة صعوبات التعلم			أعضاء اللجنة		
٢	القيام بالمسح الأولي للتلاميذ من خلال نتائجهم للعام الماضي			المرشد الطلابي		
٣	التناقش مع معلمي اللغة العربية والرياضيات ومعلمي الصفوف الأولية عن مستوى التلاميذ في العام الماضي			معلمي اللغة العربية والرياضيات		
ملحوظات :						

بداية الفصل الدراسي الأول

الأسبوع الأول
١٤٢٧/٨/١٦ هـ - ١٤٢٧/٨/٢٠ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تهيئة غرفة المصادر					
٢	إجراء تشخيص مبدئي للتلاميذ (الذين تم التعرف عليهم عن طريق قوائم الانتظار - الإحالة - للعام الماضي) والمسح للعام الحالي					
٣						

ملحوظات :
.....
.....

الأسبوع الثاني
١٤٢٧/٨/٢٣ هـ - ١٤٢٧/٨/٢٧ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	توزيع واستقبال أوراق (إذن ولي الأمر والمعلومات الأولية) مع إرفاق نشرة تعريفية عن البرنامج					
٢	تشخيص التلاميذ					
٣	اختيار التلاميذ وتصوير شهاداتهم					
٤	إعداد جدول مبدئي للتلاميذ الذين لم تنتهي خططهم من العام الماضي وعمل مراجعة لهم (إن وجدوا)					
٥	التسجيل في الدورات التدريبية المسائية			منسق التدريب		
٦	حضور لقاء المشرف التربوي مع معلمي ذوي صعوبات التعلم بالمحافظة					

ملحوظات :
.....
.....

لنعمل معاً ..

* نحن لا نستطيع أن نقوم بعملية تحسين بدون عملية تغيير ، نحن نستطيع أن

نتغير بدون تحسين لكن لا نستطيع أن نتحسن بدون أن نتغير .

من فكر الجودة الشاملة

الأسبوع الثالث
١٤٢٧/٨/٣٠ - ١٤٢٧/٩/٤ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	إكمال تدريس التلاميذ الذين لم تنتهي خطتهم					
٢	استمرار التشخيص					
٣	القيام بزيارات تواصل لمعلمي التلاميذ في صفوفهم			المعلمين		
٤	القيام بالملاحظات والمقابلات المختلفة للتلاميذ					
٥	إعداد قائمة التلاميذ المستبدين من البرنامج					
٦	إعداد قائمة تلاميذ الانتظار بالبرنامج					
٧	بدأ العمل في مركز صعوبات التعلم المسائي					

ملحوظات :

الأسبوع الرابع
١٤٢٧/٩/٧ - ١٤٢٧/٩/١١ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	عقد الاجتماع الأول للجنة صعوبات التعلم			أعضاء اللجنة		
٢	استمرار تدريس التلاميذ الذين لم تنتهي خطتهم					
٣	إعداد قائمة بأسماء الطلاب المستفيدين					
٤	وضع جدول غرفة المصادر النهائي					
٥	كتابة الخطط التربوية الفردية لكل تلميذ					
٦	إعداد ملف دائم لكل تلميذ					
٧						

ملحوظات :

يوم العصا البيضاء في ١٤٢٧/٩/٢٢ هـ

استغلال الوقت وسيلة لإدارة الأعمال بنجاح

الأسبوع الخامس
١٤٢٧/٩/١٨ - ١٤٢٧/٩/١٤ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تهيئة التلاميذ المستفيدين من البرنامج لغرفة المصادر					
٢	التحضير والتدريس للتلاميذ					
٣	إعداد قائمة مبدئية بطلاب الانتظار					
٤	إعداد وتوفير أدوات التعزيز					

ملحوظات :

.....

الأسبوع السادس
١٤٢٧/٩/٢٤ - ١٤٢٧/٩/٢١ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	التحضير والتدريس					
٢	إصدار نشرة عن البرنامج					
٣						

ملحوظات :

.....

إجازة عيد الفطر تبدأ بنهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق ١٤٢٧ / ٩ / ٢٤ هـ
وتنتهي يوم الأربعاء بتاريخ ١٤٢٧ / ١٠ / ٣ هـ

المحافظة على الوقت تحقق أهداف العمل

الأسبوع السابع
١٤٢٧/١٠/٦ هـ - ١٤٢٧/١٠/١٠ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	عمل صيانة لأهداف التلاميذ السابقة					
٢	التحضير والتدريس					
٣						
٤						

ملحوظات :

الأسبوع الثامن
١٤٢٧/١٠/١٣ هـ - ١٤٢٧/١٠/١٧ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	التحضير والتدريس					
٢	إعداد وتنظيم جماعة غرفة المصادر			رائد النشاط		
٣						
٤						
٥						

ملحوظات :

المؤتمر الدولي لصعوبات التعلم في مدينة الرياض
خلال المدة من ١٠/٢٨ - ١١/٢ ١٤٢٧ هـ

تنظيم الوقت يساعد على إنجاز مهام العمل المطلوبة

الأسبوع التاسع
١٤٢٧/١٠/٢٠ هـ - ١٤٢٦/١٠/٢٤ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	التحضير والتدريس					
٢	حضور دروس تطبيقية (في المدرسة)			مع معلمي المواد		
٣	عمل نشرة تربوية			رائد النشاط		
٤	تحليل الأهداف قصيرة المدى لجميع الخطط الفردية للتلاميذ إلى أهداف تدريسية					
٥						

ملحوظات :

الأسبوع العاشر
١٤٢٧/١٠/٢٧ هـ - ١٤٢٧/١١/١ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	التحضير والتدريس					
٢	عمل إذاعة مدرسية			رائد النشاط		
٣						
٤						

ملحوظات :

اليوم العالمي للمعاقين في ١٢ / ١١ / ١٤٢٧ هـ

الوقت يمثل ثروة كبيرة يجب استغلالها كما ينبغي

الأسبوع الحادي عشر
١٤٢٧/١١/٤ - ١٤٢٧/١١/٨ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	التحضير والتدريس					
٢	تواصل مع أولياء أمور التلاميذ			المرشد الطلابي		
٣	زيارة خارجية			رائد النشاط		

ملحوظات :

الأسبوع الثاني عشر
١٤٢٧/١١/١١ - ١٤٢٧/١١/١٥ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	التحضير والتدريس					
٢	حضور دروس تطبيقية (في المدرسة)			معلمي المواد		
٣	إعداد وتوفير وسائل تعليمية					
٤	توزيع وإستلام نماذج الإحالة من المعلمين (بعد إنتهاء إختبارات منتصف الفصل الأول)					
٥	الإجتماع الثاني للجنة صعوبات التعلم			أعضاء اللجنة		

ملحوظات :

الأسبوع الثالث عشر
١٤٢٧/١١/١٨ - ١٤٢٧/١١/٢٢ هـ

برنامج تبادل الزيارات بين معلمي ذوي صعوبات التعلم بالمحافظة
خلال الفصل الدراسي الأول وسوف يرسل جدول الزيارات لاحقاً

الأسبوع الرابع عشر
١٤٢٧/١١/٢٥ هـ - ١٤٢٧/١١/٢٩ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	إذاعة مدرسية			رائد النشاط		
٣	حضور دروس تطبيقية (في المدرسة)			معلمي المواد		
٤						
٥						

ملحوظات :

إجازة عيد الأضحى المبارك تبدأ بنهاية دوام يوم الأثنين ١٤٢٧/١٢/٤ هـ
وتنتهي يوم الأربعاء ١٤٢٧/١٢/١٣ هـ

الأسبوع الخامس عشر
١٤٢٧/١٢/١٦ هـ - ١٤٢٧/١٢/٢٠ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	صيانة ومراجعة أهداف التلاميذ السابقة					
٢	الاجتماع الثاني للجنة صعوبات التعلم لدراسة احتياجات طلاب غرفة المصادر أثناء تأدية الاختبارات					
٣						

ملحوظات :

من صفات الموظف الناجح في عمله محافظته على الوقت

الأسبوع السادس عشر
١٤٢٧/١٢/٢٣ هـ - ١٤٢٧/١٢/٢٧ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدریس					
٢	حضور دروس تطبيقية (في المدرسة)			مع معلمي المواد		
٣						

ملحوظات :

الأسبوع السابع عشر
١٤٢٨/١/١ هـ - ١٤٢٨/١/٥ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدریس					
٢						
٣						

ملحوظات :

إختبارات الفصل الدراسي الأول من يوم السبت ١٤٢٨/١/٨ هـ
إلى يوم الأربعاء ١٤٢٨/١/١٩ هـ

بداية إجازة منتصف العام من يوم السبت ١٤٢٨/١/٢٢ هـ
إلى يوم الأربعاء ١٤٢٨/١/٢٦ هـ

من مبادئ الجودة في العمل المحافظة على الوقت

بداية الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع الثامن عشر
١٤٢٨/١/٢٩ هـ - ١٤٢٨/٢/٣ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	صيانة ومراجعة لأهداف التلاميذ السابقة					
٢	مسح لنتائج التلاميذ في منتصف العام					
٣	تشخيص تلاميذ					
٤	التسجيل في الدورات التدريبية المسائية					

ملحوظات :

.....
.....

الأسبوع التاسع عشر
١٤٢٨/٢/٦ هـ - ١٤٢٨/٢/١٠ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	طرح مسابقة ثقافية			رائد النشاط		
٣	إصدار نشرة تربوية			رائد النشاط		
٤						

ملحوظات :

.....
.....

لنعمل معاً ..

* المجتمع المعرفي ... هو المجتمع الذي يوفر لجميع أبنائه فرص تعلم
متساوية ويوسع أمامهم خيارات المستقبل من خلال نظام تعليمي يتسم
بالجودة الشاملة .

برنامج التقييم المتبادل

الأسبوع العثرون
١٤٢٨/٢/١٣ - ١٤٢٨/٢/١٧ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	إعداد وتوفير وسائل تعليمية					
٣						

ملحوظات :

الأسبوع الواحد والعثرون
١٤٢٨/٢/٢٠ - ١٤٢٨/٢/٢٤ هـ

برنامج تبادل الزيارات بين معلمي ذوي صعوبات التعلم بالمحافظة
خلال الفصل الثاني وسوف يرسل جدول الزيارات لاحقاً

الأسبوع الثاني والعثرون
١٤٢٨/٢/٢٧ - ١٤٢٨/٣/٢ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	حضور دروس تطبيقية (في المدرسة)			معلمي المواد		
٣						

ملحوظات :

استغلال الوقت وسيلة لإدارة الأعمال بنجاح

الأسبوع الثالث والعشرون
١٤٢٨/٣/٥ هـ - ١٤٢٧/٣/٩ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	إذاعة مدرسية			رائد النشاط		
٣	الاجتماع الثالث للجنة صعوبات التعلم			أعضاء اللجنة		
٤						

ملحوظات :

الأسبوع الرابع والعشرون
١٤٢٨/٣/١٢ هـ - ١٤٢٨/٣/١٦ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	توزيع واستقبال نماذج الإحالة (بعد اختبارات منتصف الفصل الدراسي الثاني)			المعلمين		
٣	التواصل مع أولياء أمور التلاميذ			المرشد الطلابي		
٥						

ملحوظات :

يوم التوحد الخليجي ١٤٢٨/٣/١٦ هـ

المحافظة على الوقت تحقق أهداف العمل

الأسبوع الخامس والعشرون
١٤٢٨/٣/١٩ هـ - ١٤٢٨/٣/٢٣ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	إعداد وتوفير وسائل تعليمية					
٣	تشخيص الطلاب من خلال نماذج الإحالة					
٤						

ملحوظات :

.....
.....

الأسبوع السادس والعشرون
١٤٢٨/٣/٢٦ هـ - ١٤٢٨/٤/١ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	دعوة معلمي المدرسة لزيارة غرفة المصادر			المعلمين		
٣	تشخيص الطلاب من خلال نماذج الإحالة					
٤						

ملحوظات :

.....
.....

أسبوع الأصم من ٥-١١/٤/١٤٢٨ هـ

الوقت يمثل ثروة كبيرة يجب استغلالها كما ينبغي

الأسبوع السابع والعشرون
١٤٢٨/٤/٨ - ١٤٢٨/٤/٤ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريب					
٢	حضور دروس تطبيقية (في المدرسة)			إدارة المدرسة		
٣	تشخيص الطلاب من خلال نماذج الإحالة					
ملحوظات :						
.....						

الأسبوع الثامن والعشرون
١٤٢٨/٤/١١ - ١٤٢٨/٤/١٥ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريب					
٢	تشخيص الطلاب من خلال نماذج الإحالة					
ملحوظات :						
.....						

الأسبوع التاسع والعشرون
١٤٢٨/٤/١٨ - ١٤٢٨/٤/٢٢ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريب					
٢	إعداد خطط فردية للطلاب المستفيدين خلال العام الدراسي القادم ، بناء على نتائج التشخيص السابق					
٣	التحضير للشواهد الإيجابية الخاصة بالبرنامج لإعداد التقرير الختامي					
ملحوظات :						
.....						

الأسبوع الثالثون
١٤٢٨/٤/٢٥ - ١٤٢٨/٤/٢٩ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	زيارة خارجية			رائد النشاط		
٣	إعداد خطط فردية للطلاب المستفيدين خلال العام الدراسي القادم ، بناء على نتائج التشخيص					
٤	إعداد التقرير الختامي للبرنامج					
٥						

ملحوظات :

الأسبوع الواحد الثلاثون
١٤٢٨/٥/٢ - ١٤٢٨/٥/٦ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدريس					
٢	الإجتماع الرابع للجنة صعوبات التعلم لدراسة احتياجات غرفة المصادر أثناء تأدية الاختبارات			أعضاء اللجنة		
٣	إعداد التقرير الختامي للبرنامج .					
٤						
٥						

ملحوظات :

تنظيم الوقت يساعد على إنجاز مهام العمل المطلوبة

الأسبوع الثاني و الثلاثون
١٤٢٨/٥/٩ هـ - ١٤٢٨/٥/١٣ هـ

م	العمل المطلوب	نفذ	لم ينفذ	المسؤولين المشاركين	أسباب عدم التنفيذ	موعد جديد للتنفيذ
١	تحضير وتدریس					
٢	إقفال الخطط المنتهية					
٤	دراسة إحتياج طلاب غرفة المصادر أثناء تأدية الاختبارات			أعضاء لجنة صعوبات التعلم		
٥	إعداد قائمة بأسماء الطلاب المتوقع استقادتهم من البرنامج خلال العام الدراسي القادم ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ					
٦	إعداد قائمة بأسماء طلاب الإنتظار (محدثة)					
٧	رفع التقرير الختامي للبرنامج					

ملحوظات :

.....

بداية إختبارات الفصل الدراسي الثاني يوم السبت ١٤٢٨/٥/٢٣ هـ

بداية إجازة نهاية العام للطلاب
في نهاية دوام يوم الأربعاء ١٤٢٨/٦/٥ هـ

الحمد لله رب العالمين