



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية الخاصة
إدارة صعوبات التعلم



الهُرَيْشِد لِمُعَلِّمِي صُعُوبَاتِ التَّلَمِّ

إصداره

أ. سليمان بن عبد العزيز العبد اللطيف
مشرف صعوبات التعلم
بالإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

مراجعة وتطوير النسخة الرابعة

١٤٣٠ / ١٤٣١ هـ

مشرف صعوبات التعلم بالإدارة العامة للتربية والتعليم بالرياض

راجعته في نسخته الثالثة ١٤٢٤ هـ

إدارة صعوبات التعلم - الإدارة العامة للتربية الخاصة بالوزارة

الطبعة الرابعة

١٤٣٠ / ١٤٣١ هـ



مراجعة وإقرار النسخة الثالثة ١٤٢٤ هـ
المجموعة الاستشارية التخصصية لصعوبات التعلم

مقا ... من أجل جيل الغد
تسليم الغلاف : عبد المحرم المنذر

الرقم: ٢٧/١٢٧٢

التاريخ: ٢٩/٥/١٤٢٢هـ

المرفقات: نسخة

الموضوع:

حفظه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

حفظه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

يسرني أن أرفق لكم نسخة من (المرشد لمعلمي ذوي صعوبات التعلم) والذي قام بإعداده المشرف التربوي بقسم التربية الخاصة بإدارة تعليم منطقة الرياض الأستاذ/ سليمان بن عبد العزيز العبد اللطيف وبطيه نماذج العمل المستخدمة للعام الدراسي الحالي ١٤٢٢/١٤٢٣هـ.

نأمل التكرم بالاطلاع وتكليف من يلزم بتزويد كل معلم في برامج صعوبات التعلم بنسخة من المرشد والمرفقات **والتقيد بتنفيذها** وذلك لتوحيد العمل في جميع برامج صعوبات التعلم.

كما أرجو أن تصلنا مرئياتكم على "المرشد" ومرفقاته قبل نهاية العام الدراسي الحالي ١٤٢٢/١٤٢٣هـ حتى يتسنى للمجموعة الاستشارية التخصصية لبرامج صعوبات التعلم دراستها والاستفادة منها.

وتقبلوا خالص تحياتي،،،

المشرف العام على التربية الخاصة

د. ناصر بن علي الموسى

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة

وفقه الله

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

يسرني أن أرفق لسعادتكم نسخة من "المرشد لمعلمي ذوي صعوبات التعلم" والذي قام بإعداده المشرف التربوي بإدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض الأستاذ/ سليمان بن عبد العزيز العبد اللطيف وتمت مراجعته وإقراره من قبل المجموعة الاستشارية التخصصية لصعوبات التعلم وإدارة صعوبات التعلم بالأمانة العامة للتربية الخاصة.

نأمل أن يتم توزيعه على جميع المدارس الابتدائية المشمولة بخدمات ذوي صعوبات التعلم **وذلك لتوحيد العمل** في جميع البرامج لتعم الفائدة المرجوة للمعلم والمتعلم على حد سواء إن شاء الله.
وتقبلوا خالص تحياتي،،،

المشرف العام على التربية الخاصة

د. ناصر بن علي موسى

الإهداء

إلى كل من يعمل مع هذه الفئة الخالية

متدرباً أو معلماً أو مرشداً أو مديراً

وفقنا الله وإياكم وأعاننا على رسم ابتسامة الأمل والنجاح على مجيا

أبنائنا الطلاب

أعضاء المجموعة الاستشارية التخصصية لصعوبات التعلم
بالأمانة العامة للتربية الخاصة للعام الدراسي ١٤٢٣-١٤٢٤هـ

رئيساً	د. إبراهيم بن سعد أبو نيان
نائباً للرئيس	د. زيد بن محمد البتال
عضواً	أ. سليمان بن عبد العزيز العبد اللطيف
عضواً	أ. محمد بن عبد الله القحطاني
عضواً	أ. محمد بن سالم الشبيب
عضواً ومقررًا	أ. إبراهيم بن حمد الربيعة
عضواً	أ. حسن بن أحمد الزهراني
عضواً	أ. عبد الرحمن بن صالح العود
عضواً	أ. سليمان بن عبد الرحمن الجابر

أعضاء لجنة تطوير نماذج العمل وتطوير دليل المرشد للعام ١٤٣٠/١٤٣١هـ

أ. سلطان بن عبد الله المياح

أ. محمد بن عبد الله القحطاني

أ. محمد بن سالم الشبيب

أ. عبد الرحمن بن سليمان الدوخي

أ. فهد بن ناصر السند

أ. عبد الرحمن بن صالح العود

أ. سليمان بن عبد العزيز العبد اللطيف

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٧	- مقدمة
٩	- مصطلحات مهمة
١٢	- أهداف الإدارة العامة للتربية الخاصة
١٢	- اختصاصات الإدارة العامة للتربية الخاصة
١٣	- إدارة صعوبات التعلم
١٣	- مهام واختصاصات إدارة صعوبات التعلم
١٤	- أهداف برنامج صعوبات التعلم
١٤	- أهم مهام معلم صعوبات التعلم
١٥	- دور مدير المدرسة نحو برنامج صعوبات التعلم
١٦	- دور المرشد الطلابي نحو برنامج صعوبات التعلم
١٦	- أهلية الطالب للالتحاق ببرنامج صعوبات التعلم
١٧	- المكان التربوي والتعليمي لذوي صعوبات التعلم
١٩	- التوعية
١٩	- التعرف واكتشاف الطلاب
٢٠	- إجراءات التقييم والتشخيص
٢٦	- الخطة التربوية الفردية
٢٦	- الاعتبارات الأساسية للخطة التربوية الفردية
٢٦	- المعلومات الأولية للطلاب على غلاف الخطة
٢٦	- نقاط القوة ونقاط الاحتياج
٢٧	- الأهداف بعيدة المدى
٢٧	- الأهداف قصيرة المدى
٢٩	- الهدف التدريسي
٣١	- أسماء المشاركين في إعداد الخطة التربوية الفردية
٣٣	- التحضير
٣٤	- التدريس
٣٦	- الصيانة
٣٧	- جدول حصص خروج الطلاب في البرنامج
٣٧	- طبيعة عمل معلم صعوبات التعلم
٣٧	- العبء التدريسي لمعلم صعوبات التعلم من الحالات والخصص
٣٨	- ملفات البرنامج
٣٩	- لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة
٤١	- نشاط برنامج صعوبات التعلم
٤٤	- دور معلم صعوبات التعلم في تقييم طلابه أثناء الاختبارات
٤٥	- بعض النقاط المهمة والمتعلقة بتفعيل الأداء للمعلم
٤٩	- جدول أوجه الشبه والاختلاف بين صعوبات التعلم وبطء التعلم والتأخر الدراسي
٥٠	- المكونات الأساسية لغرفة المصادر ببرنامج صعوبات التعلم
٥٢	- الملحقات: نماذج العمل، دائرة الأولويات، نماذج مثالية
الأخيرة	- المراجع

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد

إن رفع مستوى تحصيل الطلاب العلمي هدف أساس تسعى إليه كل مؤسسة تعليمية ولا غرابة في ذلك، إذ أن الاستمرار في رفع مستوى التحصيل لدى الطلاب يعني الاستمرار في بناء أجيال مؤهلة وقادرة على القيام بمسؤولياتها تجاه وطنها وأمتها. ولن يتحقق هذا الهدف إلا إذا كان نجاح المعلم، لذا من المهم أن يُبنى المعلم قبل المتعلم، وأصبح لزاماً وجود معلمين مؤهلين وقادرين يقومون بدورهم الكامل في مجالات التربية والتعليم.

لذا رأينا إعداد هذا الدليل الإرشادي والحاوي لأهم ما يحتاجه المعلمون والمعلمات المتخصصون في صعوبات التعلم. وهذا بدوره سيسهل مهمتهم في تحقيق الهدف المنشود بمشيئة الله. وقد أوضحنا الفقرات التي ربما يشوبها بعض الغموض في الطبقات السابقة، وأولينا اهتمامات خاصة بالفروقات بين الجنسين، فأفردنا الأمثلة والاحتياجات الخاصة بالطالبة التي تعاني من صعوبات في التعلم. والله نسأل أن يكون في ذلك منفعة للمعلم تعقبها منفعة للطالب.

كما أتقدم بالشكر الجزيل للأخوة الأساتذة والمتخصصين في جامعة الملك سعود وأخص سعادة الدكتور إبراهيم بن سعد أبو نيان وسعادة الدكتور مساعد بن عبد العزيز العبد اللطيف لمساهماتهم في مراجعة هذا العمل فنياً ولغوياً، وإلى جميع من شارك في تطويره ولو بالرأي، سواء من الأخوات المعلمات أو الإخوان المعلمين والزملاء المشرفين.

فجميع مني خالص الشكر والعرفان.

والله ولي التوفيق،،،

المُعد

الفصل الأول

– مصطلحات هامة

- ١- الذاكرة السمعية: قدرة الطالب على تذكر مجموعة الكلمات التي ذكرت له من غير ترتيب.
- ٢- التمييز السمعي: قدرة الطالب على التمييز بين أصوات اللغة العربية، وذلك عند قراءة بعض الكلمات المتماثلة والمختلفة عليه فإنه يستطيع التمييز بين المتماثل والمختلف.
- ٣- الإدراك السمعي: قدرة الطالب على معرفة وفهم المعنى الدال للكلمات التي يسمعها دون شرحها في جملة، فمثلاً عندما يقول له المعلم أحسنت يدرك أن إجابته صحيحة.
- ٤- الإغلاق السمعي: قدرة الطالب على استيعاب النص أو الجملة بالرغم من النقص الحاصل فيها، ومثاله: عندما يسأل المعلم الطالب قائلاً: توضأ خالد ثم ذهب إلى.....!
- ٥- الذاكرة البصرية: قدرة الطالب على تذكر مجموعة الصور التي قدمت له، ويقصد بالذاكرة القصيرة.
- ٦- التمييز البصري: قدرة الطالب على التمييز بين الشكل المماثل والمختلف عندما تعرض له مجموعة من الصور والكلمات المتشابهة والمختلفة.
- ٧- الإدراك البصري: قدرة الطالب على فهم وتصنيف الأشياء حسب وظائفها، وذلك عندما تعرض له مجموعة من صور الأدوات كعرض صورة ملعقة وشوكة وطبق فيعبر عنها بأنها أدوات طعام.
- ٨- الإغلاق البصري: قدرة الطالب على إعطاء تفسير صحيح لصورة بتر جزء منها، كصورة خرطوم فيل أخفي معظم جسمه.
- ٩- صعوبات التمييز ما بين الشكل والأرضية: ويقصد بها عدم قدرة الطالب على اختيار المثبات السمعية والبصرية التي تحدث في وقت واحد فمثلاً: عدم مقدرة الطالب على استماع التعليمات من المعلم والطالب يصرخون.
- ١٠- المجال المعرفي:^(١) ويعني استخدام الاستراتيجيات التي تساعد الطالب على تعلم المفاهيم وتذكر المعلومات، بمعنى آخر الإجراء الذي يوصل الطالب للهدف مثل التلخيص لمواضيع الاختبار، فلو نظرنا للطلاب أثناء المذاكرة قبل الاختبارات نجدهم يستخدمون القلم (الفسفوري) العريض اللون الأصفر في التلخيص، فهذه الطريقة تعتبر عمل معرفي قام بها الطالب بهدف فهم ما يقرأ.
- ١١- المجال الفوق معرفي:^(٢) وهو مفهوم مجرد مرتبط بالمجال المعرفي يشير إلى وعي الطالب بالاستراتيجيات المعرفية الضرورية للتعلم والتحكم بالذات وإدارة العمليات الفكرية، ومثال ذلك: وعي الطالب بأن شروط

١، أبو نيان، إبراهيم (١٤٢٢هـ). صعوبات التعلم- طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية-أكاديمية التربية الخاصة

٢، أبو نيان، إبراهيم (١٤٢٢هـ). صعوبات التعلم- طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية-أكاديمية التربية الخاصة

الحفظ لأي قطعة تختلف عن شروط فهمها، فهذا الوعي يصنف على أنه فوق معرفي.

١٢ - تشتت الانتباه: (٣) هو عدم القدرة على التركيز مدة كافية لتنفيذ المهمة المطلوبة.

١٣ - النشاط الزائد: (٤) هو سلوك يتسم بحركة غير عادية ونشاط مفرط غير هادف يعوق تعلم الطالب.

١٤ - الملاحظة: (٥) هي المشاهدة الهادفة بغرض وصف السلوك وتفسيره.

١٥ - أساليب التقويم الرسمية: هي أساليب مقننة تستخدم لجمع المعلومات حول الطالب.

١٦ - أساليب التقويم غير الرسمية: وتستخدم لجمع المعلومات حول الطالب باستثناء الأساليب المقننة.

١٧ - الخدمات المساندة: هي البرامج التي تكون طبيعتها الأساسية غير تربوية، ولكنها ضرورية للنمو التربوي للطلاب ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة، مثل: العلاج الطبيعي والوظيفي وتصحيح عيوب النطق والكلام، وخدمات الإرشاد النفسي.

١٨ - السلوك التكيفي: هو مدى فاعلية الفرد وقدرته على تحقيق مستوى مناسب من الاكتفاء الذاتي والمسئولية الاجتماعية بدرجة تماثل المستوى المتوقع ثقافياً ممن هم في مثل سنه.

١٩ - الفريق متعدد التخصصات: هو أسلوب يقوم على أساس مفهوم تربوي يتضمن إشراك عدد من المتخصصين وغيرهم ممن تستدعي حالة الطالب مشاركته.

٢٠ - صعوبات التعلم: (٦) هي اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تتضمن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة والتي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام، والقراءة، والكتابة (الإملاء، والتعبير، والخط) والرياضيات والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق بالعوق العقلي أو السمعي أو البصري أو غيرها من أنواع العوق أو ظروف التعلم أو الرعاية الأسرية.

٢١ - غرفة المصادر: (٧) إن مفهوم غرفة المصادر يتعدى مجرد الحيز المكاني الذي تجري فيه وتنطلق منه الخدمات التربوية المتخصصة، فهو نظام تربوي يحتوي على برامج متخصصة تكفل للطالب تربيته وتعليمه بشكل فردي يناسب خصائصه واحتياجاته وقدراته، في حين أنها تفسح المجال أمامه ليتعلم في الفصل العادي ليست المعلومات والمهارات الأكاديمية فحسب، بل والتفاعل الاجتماعي والتواصل مع الآخرين اللذين يعتبران عنصراً من أهم عناصر مقومات الحياة الاجتماعية السليمة.

٣، ٤، ٥، ٦، وزارة المعارف. (١٤٢٢هـ). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة بوزارة المعارف، المادة الأولى الفقرة (٢٦، ٢٦، ٤٠٦٧).

الفصل الثاني

- أهداف الإدارة العامة للتربية الخاصة
- اختصاصات الإدارة العامة
- إدارة صعوبات التعلم
- مهام واختصاصات إدارة صعوبات التعلم
- أهداف برنامج صعوبات التعلم
- أهم مهام معلم صعوبات التعلم
- دور مدير المدرسة نحو برنامج صعوبات التعلم
- دور المرشد الطلابي نحو برنامج صعوبات التعلم
- أهلية الطالب للالتحاق ببرنامج صعوبات التعلم
- تعريفات مهمة
- المكان التربوي والتعليمي لذوي صعوبات التعلم

أهداف الإدارة العامة للتربية الخاصة: ^(٨)

تهدف الإدارة العامة للتربية الخاصة إلى رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة ليس فقط من المعوقين، وإنما أيضاً من المتفوقين والموهوبين، حيث تقوم باكتشافهم، وتنمية مواهبهم وصقل قدراتهم بالوسائل المناسبة لهم، ووضع الخطط والبرامج الخاصة بتعليمهم وتربيتهم وإعدادهم، وتطوير تلك الخطط والبرامج - كلما دعت الضرورة إلى ذلك - ضماناً للوصول بهم - بإذن الله - إلى أفضل مستوى، وفق قدراتهم وإمكاناتهم.

اختصاصات الإدارة العامة: ^(٩)

١- وضع الخطط والبرامج اللازمة لضمان تربية وتعليم ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة مثل: المعوقين سمعياً، القابلين للتعليم من المتخلفين عقلياً، ذوي صعوبات التعلم، المضطربين سلوكياً وانفعالياً، المضطربين تواصلياً، التوحدين، متعددي العوق، بالإضافة كذلك إلى المتفوقين والموهوبين، وذلك من خلال توفير أفضل بيئة تعليمية مناسبة وفقاً لقدراتهم واحتياجاتهم.

٢- وضع اللوائح والقرارات والتعليمات المنظمة لهذا النوع من التعليم.

٣- تحديد احتياجات الإدارات التعليمية من المعاهد والفصول والبرامج لذوي الاحتياجات الخاصة.

٤- توفير المتطلبات اللازمة للتدريب على هذا النوع من التعليم، فنياً، وبشرياً، ومادياً.

٥- إعداد الخطط اللازمة للتدريب والابتعاث في مجال التربية الخاصة، وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.

٦- العمل على إعداد المناهج اللازمة وتطويرها لذوي الاحتياجات التربوية الخاصة، واتخاذ ما يلزم لتوفير الكتاب المدرسي الذي يتفق مع تلك المناهج بالتعاون مع الإدارات المعنية.

٧- طباعة الكتب الثقافية والمقررات الدراسية والمصحف الشريف بالخط البارز، إلى جانب تسجيلها صوتياً.

٨- الإشراف الفني على تنفيذ برامج التربية الخاصة، والعمل على تطويرها.

٩- دراسة التقارير والاقتراحات الواردة من المناطق والمحافظات، والاستفادة منها في رفع مستوى العملية التعليمية وتطويرها.

١٠- تقويم مهام واختصاصات أقسام التربية الخاصة، وأساليب أداء المعاهد والبرامج في المناطق والمحافظات.

١١- التوعية بأسباب العوق، وطرق الوقاية منه، والأساليب المناسبة في التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.

^٨، ^٩ الموسى، ناصر. (١٤١٩هـ). مسيرة التربية الخاصة بوزارة المعارف في ظللال الذكرى المئوية لتأسيس المملكة العربية السعودية. الرياض.

- ١٢- إعداد تقرير سنوي يشتمل على إنجازات الإدارة العامة، والعقبات التي تعترض تنفيذ الخطط والبرامج، واقتراح الحلول المناسبة لها.
- ١٣- إعداد الخطط والميزانية السنوية.
- ١٤- تحديد السلف النقدية، والمخصصات المالية من البنود اللازمة سنويًا لكل معهد وبرنامج، وإبلاغ المناطق والمحافظات بها.
- ١٥- المشاركة في إصدار حركة نقل المعلمين والعاملين بالمعاهد والبرامج بين المناطق والمحافظات وفق الحاجة والضوابط المنظمة لذلك.
- ١٦- التعاون مع القطاعات الحكومية، والهيئات، والمؤسسات، والمراكز ذات العلاقة، والتي تعنى بالفئات من ذوي الاحتياجات الخاصة، من أجل تقديم أفضل الخدمات التربوية والتعليمية لهم.
- ١٧- المشاركة في الندوات، والمؤتمرات، واللقاءات ذات العلاقة محليًا، وإقليميًا، ودوليًا.

إدارة صعوبات التعلم:^(١٠)

استحدثت هذه الإدارة عام ١٤١٧هـ، لتشرف على برامج تربية وتعليم الطلاب ذوي صعوبات التعلم في مدارس التعليم العام.

مهام واختصاصات إدارة صعوبات التعلم:^(١١)

- ١- تطوير برامج صعوبات التعلم.
- ٢- إعداد اللوائح والأنظمة الخاصة بالبرامج.
- ٣- الإشراف الفني على البرامج.
- ٤- التخطيط لاستحداث برامج جديدة.
- ٥- تقويم البرامج وتحليل النتائج.
- ٦- الاشتراك مع إدارة الدراسات والتطوير بالأمانة لإعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير البرامج.
- ٧- متابعة مراكز خدمات صعوبات التعلم المسائية من الناحية الفنية.
- ٨- توجيه المعلمين المستجدين إلى إدارات التربية والتعليم بالمناطق والمحافظات.
- ٩- تنسيق حركة نقل المعلمين بين إدارات التربية والتعليم بالمناطق والمحافظات.
- ١٠- التنسيق والمشاركة في تدريب معلمي ذوي صعوبات التعلم.

- ١١- تخطيط برامج الابتعاث الخاصة بمعلمي صعوبات التعلم، والمشاركة في اختيار وترشيح المبتعثين.
- ١٢- مشاركة بقية الإدارات في الإدارة فيما يسهم في تطوير العمل وتحسين الأداء.
- ١٣- إعداد وتقديم تقرير سنوي عن نشاطات الإدارة متضمناً كافة المعلومات المتعلقة بالبرامج.

أهداف برنامج صعوبات التعلم: (١٢)

- يهدف برنامج صعوبات التعلم في المملكة العربية السعودية إلى زيادة فاعلية التعليم، وذلك بتقديم أفضل الخدمات إلى الطلاب ذوي صعوبات التعلم عن طريق:
- ١- تقديم الخدمات التربوية الخاصة بالطلاب الذين لديهم صعوبات في التعلم بعد اكتشافهم وتشخيص حالاتهم.
 - ٢- توعية وإرشاد مديري المدارس والمعلمين وأولياء أمور الطلاب وكذلك الطلاب أنفسهم بأهمية برنامج صعوبات التعلم وإبراز مزاياه وجوانبه الإيجابية.
 - ٣- تقديم الاستشارة التربوية لمعلمي المدرسة التي تساعدهم في تدريس بعض الطلاب الذين يتلقون التعليم داخل الفصل العادي.
 - ٤- تقديم إرشادات لأولياء أمور الطلاب الذين يتلقون خدمات البرنامج لمساعدتهم في التعامل مع حالة الطالب في المنزل.

أهم مهام معلم صعوبات التعلم: (١٣)

- ١- المشاركة مع الفريق المتخصص بالمدرسة مع بداية كل عام دراسي في وضع خطة للقيام بالمسح الأولي لمن يتوقع أن لديهم صعوبة تعلم. (يفضل الاستفادة من نهاية العام الدراسي في إجراء المسح الأولي قدر الإمكان).
- ٢- الاشتراك في عمليات التشخيص والتقييم لتحديد صعوبة التعلم لدى كل طالب.
- ٣- الاشتراك في إعداد البرامج التربوية الفردية التي تتواءم مع خصائص واحتياجات كل طالب وذلك بالتنسيق مع لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة.
- ٤- تقديم الخدمات التربوية الخاصة بالطلاب ذوي صعوبات التعلم حسب طبيعة احتياجاتهم من خلال البرنامج.
- ٥- تبادل المشورة مع معلم الفصل العادي في الأمور التي تخص تلاميذ ذوي صعوبات التعلم مثل:

١٢ إدارة صعوبات التعلم. برنامج صعوبات التعلم، نشرة. الأمانة العامة للتربية الخاصة، وزارة المعارف.

١٣ إدارة صعوبات التعلم. (١٤١٩هـ). دليل برنامج صعوبات التعلم بوزارة المعارف، ص ٣- الأمانة العامة للتربية الخاصة.

- أ. طرق التدريس.
ب. أساليب التعامل مع الطالب.
ج. كيفية تأدية الامتحانات.
د. متابعة سير الطالب في البرنامج.

٦- تبني قضايا الطلاب ذوي صعوبات التعلم وتمثيلهم في المجالس المدرسية.

٧- التعاون والتنسيق مع الفريق المدرسي في إعداد الجداول الدراسية الخاصة بكل طالب من المستفيدين من البرنامج.

٨- التنسيق مع المرشد الطلابي بشأن التعاون مع أولياء أمور الطلاب ذوي صعوبات التعلم من أجل تذليل الصعوبات التي يعاني منها أبناؤهم.

٩- نشر الوعي بين معلمي الفصول وكذلك إدارة المدرسة عن خصائص ذوي صعوبات التعلم، وكيفية اكتشافهم ونوعية الخدمة التي يمكن تقديمها لهم ضمن فريق العمل المدرسي.

١٠- المشاركة في الدراسات، والأبحاث، والدورات، والندوات، والمؤتمرات في مجال اختصاصه.^(١٤)

١١- القيام بأي أعمال أخرى تسند إليه في مجال عمله.^(١٥)

دور مدير المدرسة نحو برنامج صعوبات التعلم:^(١٦)

١- أن يكون على دراية بأهداف البرنامج وعن مهام معلم صعوبات التعلم.

٢- الإشراف على البرنامج من خلال تلبية احتياجات ومستلزمات البرنامج وتميئتها للاستخدام.

٣- المشاركة الفاعلة من خلال لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة.

٤- بناء نظام اتصال فعال بين مدير المدرسة ومعلم صعوبات التعلم ومعلم الفصل العادي وأولياء أمور الطلاب الملحقين بالبرنامج.

٥- المشاركة في توعية أفراد المدرسة وأولياء الأمور والزوار وتصحيح المفاهيم الخاطئة عن البرنامج.

٦- السعي في تطوير البرنامج من خلال خبرة مدير المدرسة في الميدان والاطلاع العام وإبراز الملحوظات الإيجابية وتوضيح جوانب الاحتياج المهنية للمعلم ورفعها إلى إدارة التربية الخاصة بالإدارة.

٧- العمل على تسهيل خروج الطالب من الفصل الدراسي إلى البرنامج.

٨- متابعة بدء التدريس في البرنامج حسب المدة الزمنية المعلنة، واعتماد خطط العمل، وتنظيم الجدول الخاص بطلاب ذوي صعوبات التعلم بالتعاون مع أعضاء لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة.

١٤، ١٥ وزارة المعارف. (١٤٢٢هـ). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة. محورة من المادة ٤١.

١٦ وزارة المعارف. (١٤٢٢هـ). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة. محورة من المادة ٢٥.

- ٩- الإشراف على البرنامج وزيارة المعلمين في غرف المصادر والاطلاع على أعمالهم ونشاطاتهم ومشاركتهم.
- ١٠- التعاون مع المشرفين التربويين وغيرهم ممن تقتضي طبيعة عملهم زيارة البرنامج وتسهيل مهماتهم، ومتابعة تنفيذ توصياتهم، وتوجيهاتهم، مع ملاحظة دعوة المشرف المختص عند الحاجة لذلك.
- ١١- المشاركة في الاجتماعات، واللقاءات، وبرامج التدريب وفق ما تراه الإدارة العامة للتربية الخاصة أو إدارة التعليم.

دور المرشد الطلابي نحو برنامج صعوبات التعلم:^(١٧)

- ١- إعداد الخطط السنوية لبرامج التوجيه والإرشاد لطلاب ذوي صعوبات التعلم في إطار الخطة العامة للتوجيه والإرشاد.
- ٢- متابعة حالات الطلاب التحصيلية والسلوكية وتقديم الخدمات الإرشادية لهم.
- ٣- التعرف على طلاب ذوي صعوبات التعلم واتخاذ الوسائل والإجراءات الكفيلة بتلبية احتياجاتهم بالتعاون مع معلم صعوبات التعلم.
- ٤- تحري الأحوال الأسرية لطلاب ذوي صعوبات التعلم ومساعدة المحتاجين منهم.
- ٥- دراسة الحالات الفردية للطلاب الذين تظهر عليهم بوادر سلبية في السلوك وتفهم مشكلاتهم.
- ٦- العمل على توثيق الروابط بين البيت والمدرسة وإطلاع أولياء الأمور على مسيرة أبنائهم في البرنامج.
- ٧- الاتصال والتعاون مع معلم البرنامج ومع لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة بهدف جمع المعلومات عن الطالب لتعبئة السجل الشامل، أو دراسة حالته.
- ٨- توعية المجتمع المدرسي بأهداف التوجيه والإرشاد وأهداف برنامج صعوبات التعلم وخططه وكيفية التوافق بينهما في الميدان.
- ٩- المشاركة في البحوث والدراسات والدورات والندوات والمؤتمرات في مجال عمله، وفي مجال صعوبات التعلم.

أهلية الطالب للالتحاق ببرنامج صعوبات التعلم:^(١٨)

- شروط أهلية الطالب في الالتحاق بالبرنامج:
- ١- أن يكون لدى الطالب تباين واضح بين مستوى قدرته ومستوى تحصيله الأكاديمي في أحد الجوانب التالية:

١٧ وزارة المعارف. (١٤٢٢هـ). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة. محورة من المادة ٥١.

١٨ وزارة المعارف. (١٤٢٢هـ). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة بوزارة المعارف، المادة السابعة فقرة (٥).

- التعبير اللفظي، الإصغاء والاستيعاب اللفظي، الكتابة، القراءة، استيعاب المادة المقروءة، العد والاستدلال الرياضي، أو أن يكون لديه اضطراب في إحدى العمليات النفسية مثل: الذاكرة، الانتباه، التفكير والإدراك.
- ٢- أن لا تكون الصعوبات ناتجة عن عوق عقلي أو اضطراب سلوكي أو أسباب حسية أو أية أسباب أخرى لها علاقة بعدم ملاءمة ظروف التعلم أو الرعاية الأسرية.
- ٣- أن يثبت أن الخدمات التربوية العادية غير ملائمة أو قليلة الفاعلية في تعليم هؤلاء الطلاب مما يتطلب توفير خدمات تربوية خاصة.
- ٤- أن يكون قد تم تشخيص الطالب من قبل فريق متخصص حسب ما ورد في باب القياس والتشخيص.
- ٥- موافقة اللجنة الخاصة بقبول وتصنيف الطلاب ذوي صعوبات التعلم التي يرأسها مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

المكان التربوي والتعليمي لذوي صعوبات التعلم:

تقدم خدمات التربية الخاصة للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في مدارس التعليم العام عن طريق الفصل العادي مع خدمات برنامج صعوبات التعلم.

الفصل الثالث

- التوعية بالبرنامج لإدارة ومعلمي وطلاب المدرسة
- توعية أولياء الأمور
- التعرف واكتشاف الطلاب
- التقييم لغرض التشخيص (جمع المعلومات)
- التقييم لغرض التدريس

التوعية وتنقسم إلى قسمين:

أولاً: توعية إدارة ومعلمي وطلاب المدرسة:

يتم من خلال هذا الجانب العمل على التعريف بالبرنامج بالأسلوب الذي يكفل تحقق الهدف الأساس من التوعية عبر توضيح آلية وأهداف البرنامج لإدارة المدرسة والمعلمين وذلك بعقد اجتماع ودي للتعريف ببرنامج صعوبات التعلم، ويفضل أن يكون مع بداية مباشرة المعلم سواء مع العودة من الإجازة أو مع بداية العام الدراسي، ويتم من خلاله توزيع النشرات التي توضح آلية عمل البرنامج، وتوضيح دور مدير المدرسة والمرشد الطلابي ومعلمي الفصل العام نحو البرنامج، حتى يبدأ العمل مع البرنامج والجميع على دراية بمهامهم الموكلة إليهم.

أما طلاب المدرسة فيتم توعيتهم عن طريق استضافتهم في البرنامج مع بداية العام الدراسي وطوال السنة حسب ظروف البرنامج بهدف توضيح ما يتم عمله في تلك الغرفة من نشاطات وبرامج تهدف إلى الرفع من مستوى الطالب بالطرق الحديثة والمشوقة، وهذا بالطبع سوف ينعكس على تقبل الطلاب للبرنامج، مع عمل المسابقات الثقافية ما أمكن، والتي تشتمل على أسئلة خاصة بالبرنامج، يتم بعد ذلك فرز الإجابات وتقويمها ومعرفة الإجابات السلبية منها واستضافة أصحابها وتصحيح نظرهم تلك التي عبروا بها من خلال إجاباتهم.

ثانياً: توعية أولياء الأمور:

ويتم ذلك عن طريق التواصل معهم عبر الاجتماعات والمجالس المدرسية والزيارات للمدرسة حيث يتم توضيح دور البرنامج للطلاب بطريقة سهلة تناسب أولياء الأمور على اختلاف مستوياتهم العلمية والثقافية، مع تزويدهم بالنشرات التي توضح تعريف صعوبات التعلم وأهداف البرنامج وخصائص من يعانون من صعوبات في التعلم، حتى يتفهم ولي الأمر مشكلة ابنه ويبدى الارتياح للخدمات التي تقدم له في البرنامج.

التعرف واكتشاف الطلاب:

يتم عادةً التعرف على الطلاب ذوي صعوبات التعلم من خلال الخطوات التالية:

أولاً: المسح:

في بداية كل عام دراسي يجب على معلم صعوبات التعلم إجراء مسح أولي لمعرفة الطلاب المحتمل وجود صعوبات تعلم لديهم بناءً على كشف بنتائج العام الماضي أو نماذج الإحالات المتوفرة من العام الماضي وذلك على النحو التالي:

أ- إعداد قائمة بالطلاب المكملين والراسبين وضعيفي المستوى في مواد الرياضيات والقراءة والكتابة والإملاء والخط، ويتم ذلك من خلال التعاون مع المرشد الطلابي في حالة وجوده بالمدرسة أو أي جهة رسمية أخرى في المدرسة.

ب- دراسة ملفات الطلاب المدونين بالقائمة، وتتبع مستوياتهم التحصيلية منذ دخولهم المدرسة في مادة أو مواد الإخفاق حتى صفوفهم الحالية عن طريق تقارير فترات التقويم المستمر، مع تصنيف مبدئي لهم حسب نوع المشكلة لديهم سواء صعوبة تعلم أو أي مشكلة أخرى، وذلك بالإطلاع على مستوياتهم في جميع المواد ودراسة ملفاتهم.

ج- بعد التشاور مع معلم المادة ذات الصعوبة واختيار الطلاب المشتبه بوجود صعوبات تعلم لديهم فيها، يقوم معلم صعوبات التعلم بعرضهم على لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة لاستكمال إجراءات التشخيص الدقيق مع بداية العام الدراسي.

د- الحالات التي اختيرت خلال المسح الأولي، أو عندما يحال الطالب إلى البرنامج من قبل نفسه (عندما يعرض مشكلته لمعلم صعوبات التعلم) أو ولي أمره أو المرشد الطلابي يخصص لها نموذج إحالة (نموذج م/١) ويوضح أن اكتشافهم، أو إحالتهم تمت عن طريق أي منهم، ويعتمدها معلم صعوبات التعلم.

ثانياً: الإحالة:

تكون الإحالة في حالة توفرها من قبل معلم الفصل أو المرشد الطلابي أو ولي الأمر أو الطالب نفسه إذا عبر عن مشكلته للمعلم، حيث يقوم معلم صعوبات التعلم بتتبع مستوى الطلاب المحالين عن طريق تقارير فترات التقويم المستمر أو الاختبارات منذ دخولهم إلى المدرسة عبر ملفاتهم، ومن ثم تصنيفهم حسب نوع المشكلة لديهم، كما تم ذكره في مرحلة المسح، فقرة (ب). (نماذج الإحالة يجب أن توثق من قبل الشخص الذي أحال الطلاب وليس بالضرورة تخصيص نموذج إحالة لكل طالب (نموذج م/١)، بالإمكان جمع أكثر من طالب في نموذج واحد، ثم يوضع لكل طالب صورة من النموذج في ملفه في حالة التحاقه بالبرنامج مع الإشارة لاسمه في ذلك النموذج)

إجراءات التقييم والتشخيص:

قبل إجراء عملية التقييم والتشخيص لكل طالب يجب الحصول على موافقة ولي الأمر خطياً بعد إشعاره رسمياً عبر (نموذج م/٢) وتزويده بنبذة بسيطة عن برنامج صعوبات التعلم توضح إجراءات القياس

والتشخيص، وقبول ابنه في حال انطبقت عليه شروط البرنامج وفي حالة عدم وصول إجابة ولي الأمر خلال أسبوعين من تاريخ استلام الإشعار فيعتبر ذلك إذناً بالموافقة على إجراء عملية التقييم والتشخيص.^(١٩)

وينقسم التقييم إلى قسمين:

أولاً: التقييم لغرض التشخيص (جمع المعلومات واتخاذ القرارات):

يهدف التقييم لغرض التشخيص إلى التأكد بشكل نهائي من وجود صعوبة تعلم لدى الطلاب الذين سوف تقدم لهم الخدمة، عن طريق جمع المعلومات عبر عدة قنوات، وهذه القنوات تقدم خدمات معلوماتية كبيرة لفريق التشخيص وخاصةً لمعلم صعوبات التعلم قبل إجراء عملية التشخيص لغرض التدريس. وهذه القنوات هي:

١. ولي أمر الطالب حيث يتم التواصل معه ومعرفة كل ما يتعلق بحالة ابنه الأكاديمية والاجتماعية والنفسية والصحية من وجهة نظر ولي الأمر.
٢. معلم الطالب في الفصل للعام الحالي أو الماضي ومعرفة مستوى الطالب الأكاديمي والجانب النفسي والسلوكي خلال تلك الفترة.
٣. المرشد الطلابي في حالة وجوده بالمدرسة، ورصد جميع الملاحظات المتوفرة لدى المرشد حول مستوى الطالب التحصيلي والحالة الاجتماعية والنفسية والصحية للطالب بحكم الدور المناط به كهمزة وصل بين المدرسة والمتر.
٤. الملاحظة: عن طريق المشاهدة الهادفة بغرض وصف السلوك وتفسيره وتنقسم إلى:
 - أ. داخل الفصل: بالتعاون مع معلم المادة ذات الصعوبة أثناء الحصة الدراسية، وتكون غير ملفتة لنظر الطالب ولا توحى بأنه هو المقصود من الزيارة.
 - ب. خارج الفصل عن طريق: الطابور الصباحي، الفسحة، حصة الرياضة، ومعلوم أن نفسية الطالب تختلف في أول الصباح عنها في وسط النهار.
٥. أعمال الطالب الفصلية والمترلية القديمة أو الجديدة (دفتر الفصل والواجب).
٦. المقابلة الشخصية مع الطالب:

الغرض منها بناء جسر من الثقة والألفة مع الطالب وحصر المعلومات حول المشكلات الاجتماعية والأكاديمية والنمائية والصحية التي يعاني منها مشفوعة بتحليل عينات من أعمال الطالب، وأسئلة توجه إليه حول مهارات القراءة والكتابة والرياضيات بصورة مبسطة للوقوف على مشكلة الطالب الأكاديمية.

٧. نتائج وتقارير تقويم الطالب السابقة.

٩. أي جهة رسمية تقدم معلومات تفيد التشخيص عن الطالب.

ملحوظات حول جمع المعلومات واتخاذ القرارات:

يجب مراعاة الملحوظات التالية أثناء جمع المعلومات، وقبل اتخاذ القرار:

- عدم التركيز على نقاط الاحتياج لدى الطالب فقط وذلك خلال مرحلة جمع المعلومات بل التركيز أيضاً على نقاط القوة لديه.
- تكون مرحلة جمع المعلومات فقط للطلاب الذين وقع عليهم الاختيار مبدئياً بعد مرحلة المسح الأولي وهم في الغالب من سيستفيد من خدمات البرنامج.
- تعباً للمعلومات الخاصة بمرحلة المسح الأولي وبعض قنوات جمع المعلومات ونتائج التشخيص لكل طالب وقع عليه الاختيار لتقدم له الخدمة في استمارة معدة لذلك عبر نموذج (نموذج ٣/م) تحت مسمى نموذج تقرير التقييم والتشخيص.
- إحالة الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية عند الاشتباه بوجود مشكلة صحية لديه، أو ضعف بصر أو عند الاشتباه في انخفاض القدرة العقلية أو مشاكل سمعية أو اضطرابات نطق ويتم ذلك بعد موافقة ولي الأمر.
- معلم صعوبات التعلم وإدارة المدرسة عليهما تحري الدقة وعدم اختيار الطلاب بصورة عشوائية، لذلك لا بد لعملية الاختيار أن تكون مبنية على نتائج التشخيص وقرار لجنة صعوبات التعلم.

ثانياً: التقييم لغرض التدريس:

لا يُجرى هذا النوع من التقييم إلا للطلاب الذين ثبت لديهم وجود صعوبة تعلم بناءً على التقييم السابق (التقييم لغرض التشخيص) والذين سوف تقدم لهم خدمة التدريس في البرنامج ويهدف إلى معرفة نقاط القوة ونقاط الاحتياج لدى الطالب والخاصة بالمجال الأكاديمي، ويجب مراعاة التالي قبل التشخيص وبعده:

١. تقديم اختبارات معتمدة في المجال الأكاديمي مستمدة من مساعد المعلم في التشخيص ويراعى فيها التالي:
 - أ- تبدأ من مرحلة صفية أقل من صفه الحالي حتى يصل الطالب إلى مستواه الفعلي وتلك الطريقة هي المثلى والسبب أن مستوى الطالب الفعلي قد يكون أقل من مستواه الصفي بمستوى واحد فقط، فلو كان الطالب الذي لديه مشكلة في الصف الخامس وقدم له اختبار الصف الرابع واجتازه فمعنى ذلك أن مستواه الفعلي هو الصف الرابع، وبذلك نكون قد اختصرنا الوقت والجهد فيما لو قدمنا له الاختبار من المستوى الأول، فغالباً طالب ذو صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية لا يوجد تباين كبير بين مستواه الفعلي ومن هم في عمره، وعلينا مراعاة المهارات التي لا توجد إلا في مستويات أقل حيث يجب إعطاؤها للطالب للتأكد من إلمامه بها.

ب- يجب أن يكون الاختبار شاملاً لجميع مهارات الأساس مع وجود معايير لاجتياز المهارة حسب أهميتها، ولا مانع من تقديم معظم المهارات للحالة إذا لزم الأمر بهدف جمع أكبر عدد ممكن من الأسباب ذات العلاقة بالمشكلة.

ج - توثيق الاختبار وجميع المعلومات عن الطالب والمشخص.

د- مادة الاختبار تكون المعتمدة رسمياً وهي مساعد المعلم في التشخيص.

هـ- في حالة اجتياز الطالب جميع الاختبارات التي قدمت له يقدم له اختبار في مستوى صفه الحالي.

و- عند تشخيص الطالب أكاديمياً يجب متابعته أثناء الاختبار وتحليل إجاباته ومعرفة طريقة تفكيره والزمن المستغرق للإجابة، ومن ثم كتابة التقرير بناءً على التحليل وليس على التصحيح، وعموماً الاختبار يهدف للتشخيص وليس للتصحيح.

ز- إذا اجتاز الطالب بعض المهارات في المستوى الذي قدم له وأحقق في بعضها، تقدم له اختبارات في الصف الذي قبله مستبعدين المهارات التي اجتازها في الاختبار الأول، ومثال ذلك: طالب قدم له اختبار الصف الخامس واجتازه عدا مهارة واحدة عندئذ يقدم له اختبار الصف الرابع للمهارات التي أحقق فيها في الصف الخامس والتي تظهر في الصف الرابع. بمستوى أقل، وخاصةً في مادة الرياضيات مع المهارات التي لم يتضمنها الخامس.

٢. إذا لزم الأمر، تقدم للطلاب اختبارات تهدف لمعرفة المشاكل النمائية التي يعانون منها حتى يمكن عمل الإجراءات اللازمة للحد من تأثيرها وأخذها بعين الاعتبار أثناء إعداد الخطة التربوية الفردية. (للطلاب الذين تبدو عليهم مشاكل نمائية فقط)

٣. تعبئة نموذج تحليل أنماط الأخطاء المرفق مع مساعد المعلم في التشخيص من قبل معلم صعوبات التعلم بعد التشخيص الأكاديمي وترصد الملاحظات في الخانة المخصصة لها، مع التأكيد على ما ورد في الفقرة السابقة (و).

(يجب تفعيل نموذج تحليل الأخطاء عن طريق كتابة الملاحظات وكيفية توصيل الطالب إلى طريقة الحل الخاصة به أو إلى نمط الخطأ الذي وقع فيه بعيداً عن تكرار اسم المهارة، فالعملية تحتاج إلى تحليل للأخطاء حتى يتم الوقوف على أسبابها وبالتالي معرفة كيفية التعامل معها أثناء كتابة الخطة). ارجع لنماذج تحليل الأخطاء في الفصل السابع الملاحق.

٤. تعبئة تقرير التقييم والتشخيص (نموذج ٣/ م) الشامل على قرار معلم صعوبات التعلم بوجود صعوبات تعلم لدى الطالب أم عدمها، وتوصياته حيال تقديم الخدمة للطالب أو بقاءه في فصله العادي،

وتعبئة الجزء الخاص بالخدمات التي سوف تقدم للطلاب من خلال البرنامج، وتوقيعه على التقرير، تمهيداً لبداية تقديم الخدمة التدريسية له وحفظه بملف الطالب الدائم.

٥. رصد بيان بجميع الطلاب الذين تم استبعادهم أثناء مراحل المسح الأولي مع بيان الأسباب وحفظه بملف اللجنة.

٦. تنظيم طلاب الانتظار في نموذج معد لذلك وحفظه بملف اللجنة والرجوع له وقت الحاجة.

٧. يهدف البرنامج أيضاً إلى تعليم المهارات الاجتماعية كإلقاء التحية وردها والشكر والثناء والتعاون والإيثار وغيرها، لذا على المعلم أخذها بعين الاعتبار أثناء تقديم الخدمة للطلاب، بغض النظر عن إدخالها ضمن الخطة من عدمه.

٨. ضرورة التنويع عند اختيار الحالات بناءً على الصفوف والمواد، أي أن تقدم الخدمة عند توفر حالات من الصفوف العليا والوسطى والدنيا، مع تقديم الخدمة للطلاب في مواد متساوية قدر الإمكان كالرياضيات والقراءة والإملاء ومراعاة أهمية وتأثير القراءة والكتابة على المواد الأخرى، وعدم الاقتصار على مادة دون أخرى، وفي حالة عدم قدرة المعلم على تدريس مادة بعينها، عليه أن يلتحق بالبرامج التدريبية الحكومية كالتدريب في إدارة التدريب التربوي وكلية المعلمين أو الدورات الأهلية التي تساهم في زيادة الخبرة لديه في تدريس تلك المادة. (تعميم رقم ٣٠٢٦٦٦١٥ وتاريخ ١٠/٦/١٤٣٠هـ).

الفصل الرابع

- الخطة التربوية الفردية
- الاعتبارات الأساسية للخطة التربوية الفردية
- المعلومات الأولية للطالب على غلاف الخطة
- نقاط القوة والاحتياج
- الأهداف التربوية
- أسماء المشاركين في إعداد الخطة التربوية الفردية

الخطة التربوية الفردية:

بناءً على المعلومات السابقة حول الطالب يجب إعداد خطة تربوية فردية لكل طالب يتلقى خدمات البرنامج مبنية على نقاط القوة والاحتياج الأكاديمية مع الأخذ بالاعتبار الخلل في المهارات النمائية إن وجد، وتزويد ولي أمر الطالب ومعلمه في الفصل بصورة من الخطة التربوية الفردية ويتم ذلك عبر (نموذج ٤/م)، مع ضرورة تطبيق الخطة الفردية الإلكترونية عند طرحها للتجربة أو اعتمادها لاحقاً.

أولاً: الاعتبارات الأساسية للخطة التربوية الفردية: (٢٠)

أ. يجب إعداد خطة تربوية فردية لكل طالب من ذوي صعوبات التعلم أيًا كان نوع وزمن الخدمة المطلوبة.

ب. يجب تسخير جميع الإمكانيات المادية والبشرية والمكانية والتقنيات والأساليب اللازمة لإنجاح الخطة التربوية الفردية.

ج. يجب أن يتم إعداد الخطة التربوية الفردية بناءً على التشخيص والقياس لحالة كل طالب على حده.

د. يجب أن تعتمد عمليات الخطة التربوية الفردية على الوصف الدقيق المكتوب للبرنامج التعليمي.

هـ. يجب أن يتم إعداد الخطة التربوية الفردية على احتياجات الطالب المحددة في مستوى أدائه الحالي.

و. يجب أن تعتمد الخطة التربوية الفردية على عمل الفريق المتعدد التخصصات.

ز. يجب مشاركة الأسرة في إعداد وتنفيذ وتقييم ومتابعة الخطة التربوية الفردية في جميع مراحلها.

ح. يجب أن يقترن عمل الخطة التربوية الفردية بفترة زمنية محددة لبداية ونهاية الخدمات المطلوبة.

ثانياً: المعلومات الأولية للطالب على غلاف الخطة (نموذج ٤/م) وتشمل على:

اسم الطالب، رقمه، المادة، الصف، المستوى الفعلي، جدول حصص خروج الطالب، اسم المدرسة، اسم معلم الصعوبات، العام الدراسي.

ثالثاً: نقاط القوة ونقاط الاحتياج

ويراعى عند كتابتها ما يلي: (نموذج ٤/م)

أ. يجب أن تكون نقاط الاحتياج مبنية على نتائج الطالب في اختبارات التشخيص الأكاديمية.

ب. يجب مراعاة تسلسل نقاط الاحتياج حسب تسلسل المهارات للمنهج الدراسي وكذلك تدرجها من حيث الصعوبة، أي من الأسهل إلى الأصعب.

ج. توثيق نقاط القوة داخل نقاط الاحتياج والتي لها علاقة بنقاط الضعف، فمثلاً نقاط احتياج: (قراءة الأعداد ابتداءً من أربعة أرقام وحتى سبعة أرقام) نجد أن هناك نقاط قوة وهي: (قراءة الأعداد ابتداءً من رقم واحد وحتى ثلاثة أرقام).

د. معرفة نقاط القوة عند الطالب إن وجدت عن طريق الاختبارات التي تقدم له، فالطالب لا يتوقع منه معرفة قراءة الأعداد المكونة من رقم واحد وحتى ثلاثة أرقام بدون تقديمها له على شكل اختبار.

هـ. حصر النقاط الأكاديمية فقط، أما النقاط الأخرى النمائية فتوثق إن وجدت في نموذج تقرير التقييم والتشخيص (نموذج ٣/م) في خانة الاختبارات والمقاييس التي تم استخدامها مع الطالب، ولكن يجب مراعاتها والتعامل معها أثناء تدريس الطلاب في البرنامج.

رابعاً: الأهداف التربوية: (٢١)

يُعرف الهدف التربوي بأنه التغيير المراد استحداثه في سلوك المتعلم، أو فكره، أو وجدانه، وتنقسم الأهداف التربوية إلى ثلاثة أقسام:

أ - الأهداف بعيدة المدى: (٢٢)

هي سلوك متوقع يمكن ملاحظته وقياسه وتحقيقه خلال سنة دراسية أو أكثر من خلال تنفيذ البرنامج التربوي الفردي الخاص بالطالب في البرنامج عبر (نموذج ٤/م) ويجب مراعاة التالي عند صياغتها:

١. تحديد المهارات ذكراً.

٢. وضع معيار الأداء المقبول.

٣. التاريخ المتوقع لتحقيق الأهداف.

فعلى سبيل المثال:

(قراءة الكلمات المشتملة على اللام الشمسية والقمرية والتاء المفتوحة والمربوطة وحروف المد داخل جمل بنسبة ٨٠%، والتحقق خلال ١٠/٢٨ إلى ١٤٣١/٦/٢٧ هـ تقريباً).

(التاريخ المتوقع الذي تحته خط يكتفى بوضعه في الخانة المخصص له في النموذج أي لا يكتب داخل الهدف)
ب - الأهداف قصيرة المدى: (٢٣)

هي سلوك متوقع من الطالب يمكن ملاحظته وقياسه وتحقيقه خلال فترة قصيرة من خلال تنفيذ البرنامج التربوي الفردي في غرفة المصادر وذلك عبر (نموذج ٤/م).

٢١ أبو تيلي، عبد العزيز؛ العثمان، محمد. (١٤٢١هـ). حقيبة تدريبية للإشراف التربوي الفعال، ص(٦٧)، إدارة التدريب التربوي، قسم البرامج.

٢٢، ٢٣ وزارة المعارف. (١٤٢٢هـ). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة بوزارة المعارف، المادة الأولى فقرة (٩، ١٠).

ويجب مراعاة التالي أثناء صياغة الأهداف قصيرة المدى:

١. تحديد المهارات كمًّا ونوعًا ولا يمكن جمع مهارتين مختلفتين في هدف واحد (يجب أن لا يكون الهدف مركبًا).

(ويعتقد البعض أن دمج القراءة والكتابة في الهدف القصير يتعارض مع هذا الشرط والحقيقة المقصود بالمهارات المركبة هي المهارات الأكاديمية كالجمع والطرح بينما عبارة " أن يقرأ ويكتب" أو "قراءة وكتابة" تعتبر أسلوب تحكمه الفروق الفردية بين الطلاب ويعود تقرير ذلك لخبرة المعلم بتوضيح أكثر بالإمكان أن يحتوي الهدف القصير على عبارة " أن يقرأ ويكتب" أو "قراءة وكتابة" ويحكم ذلك الفروق الفردية، ولكن لا يجب أن يحتوي الهدف القصير على أن يقرأ الأعداد ويحل مسائل الجمع.

٢. أن تحتوي الأهداف على فعل إجرائي قابل للقياس (يحل، يقرأ، يكتب، يقارن، ... إلخ).

٣. أن تكون الأهداف قابلة للقياس بوضع معيار للأداء المقبول يكون بالنسبة، أو بالكم، أو بالحكم ومثال ذلك: (بنسبة ٨ إلى ١٠، أو ٨٠%، أو ثمان كلمات من أصل عشر كلمات، أو بدون أخطاء).

٤. عدد الأسابيع المتوقعة لإنجاز الهدف.

٥. عدد الحصص المنفذة.

٦. كيفية قياس الهدف.

المثال الأول: (أن يقرأ الطالب الكلمات المشتملة على اللام الشمسية واللام القمرية، بنسبة ٨٠%، عند إعطائه أي عشر كلمات في جمل، مكتوبة على ورقة).

المثال الثاني:

(أن يقرأ ويكتب الطالب الكلمات المشتملة على اللام الشمسية واللام القمرية، بنسبة ٨ إلى ١٠ عند إعطائه أي عشر كلمات في جمل، مكتوبة على ورقة).

المثال الثالث:

(أن يقرأ الطالب الكلمات المشتملة على اللام الشمسية واللام القمرية، بدون أخطاء، عند إعطائه أي عشر كلمات في جمل، مكتوبة على ورقة).

ج- الهدف التدريسي:

هو عبارة تصف ما يتوقع أن يكتسبه الطالب من مهارات أو معلومات في نهاية فترة محددة كجلسة تدريسية واحدة، ويتم كتابته ضمن (نموذج ٤/م)، ويجب مراعاة التالي أثناء صياغة الهدف التدريسي:

١- تحديد المهارة كمّاً ونوعاً ولا يمكن جمع مهارتين في هدف واحد (يجب أن لا يكون الهدف مركباً).
(ارجع لما ورد في (ب فقرة، ١) الأهداف قصيرة المدى).

(ويعتقد البعض أن دمج القراءة والكتابة في الهدف التدريسي يتعارض مع هذا الشرط والحقيقة المقصود بالمهارات المركبة هي المهارات الأكاديمية كالجمع والطرح بينما عبارة أن يقرأ ويكتب يعتبر أسلوب تحكمه الفروق الفردية بين الطلاب ففي كثير من جلسات التدريس يتم تفعيل القراءة والكتابة في الجلسة التدريسية).

٢- أن يحتوي الهدف على فعل إجرائي (يحل، يقرأ، يكتب، يقارن، إلخ)

٣- معيار الأداء المقبول.

٤- كيفية قياس الهدف.

٥- تاريخ تحقق الهدف بعد الانتهاء.

ملحوظة: (كلمة إتقان لا تكتب في أي هدف بعد كلمة بنسبة إلا إذا كانت النسبة ١٠٠% كقراءة الحروف والأعداد، لأن الإتقان هو الكمال وهو ١٠٠%)

المثال الأول: (أن يقرأ الطالب الكلمات المشتملة على اللام الشمسية بدون نطق اللام، بنسبة ٨٠%، عند إعطائه أي عشر كلمات في جمل مكتوبة على ورقة).

المثال الثاني: (أن يقرأ الطالب كلمات اللام القمرية مع نطق اللام، بنسبة ٨ إلى ١٠ عند إعطائه أي عشر كلمات في جمل مكتوبة على ورقة).

المثال الثالث: (أن يقرأ الطالب كلمات اللام الشمسية والقمرية بدون أخطاء، عند إعطائه أي عشر كلمات في جمل متنوعة ومكتوبة على ورقة).

(مع ضرورة وضع تاريخ التحقق في الخانة المخصصة في النموذج).

ملحوظات هامة:

١. يتم احتساب نسبة الهدف بعيد المدى عن طريق مجموع نسب الأهداف القصيرة مقسومة على عددها، والأمر متروك إلى خبرة المعلم في كيفية احتسابها.

٢. يفضل أن لا تتجاوز الأهداف قصيرة المدى لكل هدف بعيد المدى سبعة أهداف قصيرة، وهذا يحكمه الفترة الزمنية المتوقعة على العام الدراسي فإن زادت الأهداف عن سبعة، فعلى المعلم وضع هدف بعيد مدى آخر لفترة زمنية جديدة. ولكن كثافة التدخل المبنية على احتياجات الطالب هي الأساس في عدد الأهداف.

٣. الأهداف التدريسية يفضل أن لا يفصلها أي إجازة، وإن حدث ذلك لا بأس ولكن على المعلم مراجعة الأهداف السابقة قبل البدء في الأهداف الجديدة للتأكد من عدم فقدها من قبل الطالب.

٤. يقيم الهدف قصير المدى بنهايته في حصة مستقلة، ولا يقيم في آخر هدف تدريسي درس، بل لا بد من فاصل زمني لا يقل عن يوم، ويخصص له تحضير، مع احتسابه ضمن توزيع الخطة زمنياً، وتدوين الملاحظات اليومية إن وجدت لكل طالب مع رصد التقدم الحاصل له، والتعديل في الخطة حسب الاحتياج.

٥. تحتوي الخطة التربوية الفردية على معلومات البرنامج الأولية وعلى نقاط القوة والاحتياج وأهداف بعيدة مدى وأهداف قصيرة مدى، وأهداف تدريسية، وتوثيق خطة صيانة الأهداف القصيرة، وأسماء المشاركون في إعداد الخطة. ويجب أن تكون الخطة جاهزة قبل بداية التدريس في البرنامج.

مع ضرورة معرفة عدد الأهداف التدريسية لكل هدف قصير مدى عن طريق توزيعها بالرجوع إلى (مساعد المعلم في التشخيص) وكذلك برنامج الخطة التربوية الفردية الإلكترونية في حال تعميمه، ومراعاة الفروق الفردية أثناء اختيار الأهداف التدريسية حتى يُعرف توزيع الخطة زمنياً قبل التدريس حيث يخصص لكل هدف تدريسي حصة واحدة يتم استغلال مدة (٤٠) دقيقة كاملة في تدريس الطالب.. كذلك لا بد من معرفة كيفية تحليل الهدف قصير المدى إلى أهداف تدريسية عن طريق الرجوع إلى مساعد المعلم في التشخيص ولا يعني تحليل الأهداف القصيرة في المساعد إلى مجموعة أهداف لا يعني أخذها كاملة فآلية ذلك تخضع لنقاط الاحتياج لكل طالب. كذلك لا بد أثناء تحليل الهدف القصير الاعتماد على تجزئة الهدف إلى مهاراته الأولية، بعيداً عن تكرار المهارة بنسب متدرجة مثلاً: (٦٠%، ٧٠%، ٨٠%)، أو مجموعة كلمات تبدأ قليلة، أو بتخصيص أكثر من حصة لكل هدف تدريسي.

٦- يتم توثيق التواريخ في نموذج الخطة التربوية الفردية كالتالي:

- الفترة الزمنية المتوقعة للهدف البعيد المدى، وعدد الأسابيع المتوقعة للأهداف القصيرة، وتاريخ تحقق

الأهداف التدريسية بعد الانتهاء، وعدد الحصص المنفذة.

٧. عند اختلاف التاريخ الأولي للأهداف البعيدة عن التاريخ المتحقق فلا يعتبر ذلك مصدر قلق للمعلم حيث أن خطة التدريس لا يمكن أن تكون دقيقة ١٠٠% فهناك ظروف عديدة يمر بها البرنامج من شأنها أن تكون سبباً في اختلاف التاريخ الأولي عن المتحقق، ولكن على المعلم تحري الدقة أثناء توزيع التواريخ زمنياً ووضع

عدد أسابيع التدريس، وتوثيق أسباب غياب الطالب عن البرنامج في الخانة المخصص لها في ورقة التحضير (نموذج ٥/م)، وتوثيق مقدار تأخر الطالب عن الحصة، وضرورة تعويض حصص الغياب المهذرة سواء من قبل الطالب أو المعلم بحصص إضافية خارجة عن حصص الجدول الرسمية وذلك باستغلال الحصص المكتبية قدر الإمكان.

٨. قد يستغرق تحقيق الهدف التدريسي لظروف ما، حصة دراسية أخرى، فإن حدث ذلك، على المعلم أن يقوم بتدوين اليوم والتاريخ للحصة الأخرى في الخانة المخصصة لذلك، والتقييم يكون في النهاية عند اجتياز المهارة ولا يخصص حصة دراسية للتقييم، كما في الهدف قصير المدى، مع كتابة الملحوظات والتوصيات والتعديل حسب الحاجة.

٩. عند تحقق الأهداف قصيرة المدى يتم توثيق عدد الحصص المنفذة أما التدريسية يدون تاريخ التحقق مباشرة في خانة الأهداف (تاريخ التحقق) مع عدم تعديل عدد الأسابيع المتوقعة والذي سبق كتابتها أثناء تنفيذ الخطة.

١٠. لا بد من تحقيق المهارات الأساس (التأسيسية) قبل الانتقال إلى مهارات أخرى، أما المهارات الفرعية فبالإمكان تعديل الهدف بتخفيض نسبة الهدف في الخطة وتجاوزه إلى هدف آخر وذلك عند فشل محاولة تغيير طريقة التدريس أو الهدف التدريسي أو زيادة المدة الزمنية المخصصة للهدف، والتأكيد على ربط أهداف الخطة بمهارات المنهج المدرسي.

١١. يفضل أن لا تتجاوز الخطة الفردية عام دراسي كامل حسب توزيع الأهداف، والحالات خاصة تكون نصف سنوية .. كالحالات ذات نقاط الاحتياج القليلة أو ذات الحصص المكثفة.

سادساً: أسماء المشاركين في إعداد الخطة التربوية الفردية:

يتم كتابة أسماء المشاركين في إعداد الخطة ويتم أخذ تواجيعهم مع اعتماد مدير المدرسة على الخطة وتزويد أعضاء اللجنة بصورة منها. (نموذج ٤/م)

الفصل الخامس

- التحضير والتدريس
- الصيانة
- جدول خروج حصص الطالب في البرنامج
- طبيعة عمل معلم صعوبات التعلم
- العبء التدريسي لمعلم صعوبات التعلم من الحالات والحصص
- جدول خروج حصص الطالب في البرنامج
- نشاط برنامج صعوبات التعلم

سابعاً: التحضير والتدريس:

أ- التحضير:

يجب عدم كتابة التحضير لأكثر من هدف تدريسي في نفس الوقت، ولا يمكن دمج طالبين في نموذج واحد، بل يجب تخصيص نموذج تحضير مستقل لكل طالب، ولا يتم إعادة التحضير إلا في حالة تغيير الاستراتيجية، أو تعديل الهدف التدريسي في حالة عدم التحقق بعد التقييم، أما غير ذلك فيكتفى بالتحضير القديم، ويشمل التحضير عبر (نموذج ٥/م) كتابة ما يلي:

١- رقم الهدف قصير المدى ورقم ونص الهدف التدريسي.

٢- رقم الطالب، والتاريخ واليوم المقدم فيه الخدمة والحصة وزمن التدريس ومقدار التأخر.

٣- يجب أن تكون الاستراتيجية المستخدمة مناسبة وطريقة عرض الدرس متوافقة معها، والاهتمام

بتعليم الطالب كيف يتعلم ويراعى التالي عند اختيارها:

أ- التركيز على التدريس المباشر، وعلى المجال المعرفي وفوق المعرفي.

ب- مراعاة أسلوب الطالب التعليمي (بصري، سمعي، لمسي أم حركي).

(يفضل الرجوع لكتاب أبو نيان، صعوبات التعلم طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية)

٤- طريقة عرض الدرس في نموذج التدريس ويجب مراعاة التالي:

أ- أن تكون متسلسلة ومبنية على استراتيجية محددة.

ب- أن تكون مختصرة بقدر الإمكان وتفي بالغرض.

ج- عرض الأمثلة المناسبة للتدريس في المكان المخصص والمعنون بـ: (عرض الأمثلة).

٥- توضيح المفاهيم والعناصر الأساسية للدرس المعروفة بالقاعدة في نموذج التدريس وتعني: لكل

مهارة مفهوم معين لا بد من شرحه للطالب فمثلاً عندما يُدرس المعلم الطالب مهارة كتابة اللام الشمسية

لا بد أن يعرف الطالب أولاً أن اللام الشمسية تكتب ولا تنطق، والحرف الذي يليها يكون مشدداً،

وعدد حروف اللام الشمسية (١٤) حرفاً.

٦- تفعيل عناصر العرض والتمارين والتعميم.

٧- التقنيات المستخدمة يجب أن تكون مناسبة من حيث الاستخدام والوقت والفائدة، مع تفعيل

الحاسب الآلي في البرنامج، والتدريب على استخدامه.

٨- الإشارة إلى التعزيز المعنوي أو الرمزي أو المادي، وتوضيح نوع التعزيز المادي.

٩- أسئلة التقييم ونتائجها:

يجب أن تكون الأسئلة الخاصة بالأهداف التدريسية معدة مسبقاً وتوضع في الخانة المخصصة لها في ورقة التحضير، مع ضرورة أن تكون الكلمات المختارة داخل جمل أو قطع مفيدة مأخوذة من المنهج حسب مستوى الطالب الصفي قدر الإمكان، و**مراعاة قدرة الطالب ومستوى أدائه**، وعند التقييم يقوم المعلم مباشرة بإملائها على الطالب مباشرة من ورقة التحضير لمادة الإملاء، وكتابتها له في مادة القراءة والرياضيات مسبقاً، مما يسهل عليه تقديمها بالشكل السليم والسريع، وكسب الوقت بالنسبة للطالب، كما لا يحاسب الطالب أثناء التصحيح ورصد الدرجات إلا على الكلمات المعنية في المهارة فقط، وتفعيل الواجبات المتزلية.

ب- التدريس ويراعي التالي:

١- إدارة الجلسة التدريسية ومنها:

- الاهتمام بوقت حضور الطالب للبرنامج

- توزيع زمن الحصة على مراحل التدريس المختلفة.

- الإيضاح والتهيئة للطالب قبل بداية الدرس وتهدف إلى:

مراجعة الدرس السابق وربطه عند الحاجة بالدرس الجديد، وتهيئة الطالب للتعلم وتوضيح ما سيتعلمه؛ أي أن يعطى خطوطاً عريضة للدرس كأن يعطى خلفية عن المهارة قبل البدء بالتدريس، وتحديد المهمة التي ستقدم للطالب، وتعريفه بالمدة الزمنية للدرس، وتوضيح الأنشطة المطلوبة للتعلم، وتعريفه بالمفردات المستخدمة في الشرح واللازمة للفهم مثل (اللام الشمسية، وشكل الشدة وطريقة نطقها، وحروف اللام الشمسية)، وتوضيح مكونات المهارة الدقيقة والمخرجات المتوقعة من الطالب أن يعرفها عند نهاية الدرس، ورفع دافعية الطالب نحو التعلم).

- مراعاة الصعوبات النمائية للطالب أثناء الشرح، فلا يمكن للمعلم استخدام أسلوب الإلقاء

والطالب يعاني من ضعف في الذاكرة السمعية مثلاً.

- النمذجة وتعني: قيام المعلم بنمذجة المهارة أمام الطالب متحدثاً بخطوات العمل حتى يسمعه

الطالب ويشاهده، مع تشجيع الطالب على السؤال في حالة عدم الوضوح. وبعدها ينتهي المعلم من إجراء

النمذجة بالخطوات اللازمة لتعلم المهارة يطلب من الطالب أن يقلده وهو يقوم بنفس الإجراء.

- التمارين الموجهة من قبل المعلم وفيها: يقوم الطالب في هذه المرحلة بأداء المهمة مستخدماً

في الإجراء السابق الذي شاهده وقلده تحت إشراف ومساعدة المعلم. ويقوم المعلم بإعادة التغذية الراجعة

المباشرة وذلك لتصحيح أي خطأ أو عدم فهم حتى يتجنب وقوع الطالب أثناء عملية التدريب على إجراءات

غير صحيحة أو مفاهيم خاطئة، وأثناء إشراف المعلم على أداء الطالب يقوم بتعزيزه لفظياً طيلة الوقت.

- التمارين المستقلة عن المعلم وفيها: يقوم الطالب في هذه الخطوة بالتدرب على المهارة الجديدة التي يتم تدريسها له باستقلالية وبدون مساعدة من المعلم، ويستمر هذا التدريب على المهارة حتى إتقانها حسب معيار معين يحدده المعلم، ويفترض أن الطالب لا يجد صعوبة في القيام بالمهمة في هذه المرحلة، أما إذا وجد مشكلة في القيام بالمهمة أو فهم المعلومات فيمكن أن يقوم المعلم بالعودة إلى الخطوات السابقة حتى لو تطلب ذلك العودة إلى الخطوة الأولى.

- التعميم ويعني: قيام الطالب باستخدام المهارة التي تعلمها في مواقف و أوضاع أخرى غير التي تعلم فيها المهارة. كأن يكون قادراً على استخدام المهارة التي تعلمها في غرفة المصادر في الفصل العادي، أو استخدام مهارة الضرب في حل مسائل القسمة، أو استخدام مهارات الإملاء الصحيحة التي تعلمها في غرفة المصادر في اختبار مادة التاريخ، كما أن هناك نوع آخر من التعميم وهو قدرة الطالب على أداء المهارة التي تعلمها عن طرق معلم التربية الخاصة (صعوبات التعلم) أمام معلم آخر مثل (معلم الفصل العادي).

- جذب انتباه الطالب والبعد عن الروتين والاستفادة من جميع العناصر التي يتفاعل معها الطالب في إيصال المعلومة.

- وضوح اللغة واعتدال درجة وسرعة الصوت

- استخدام التغذية الراجعة.

- عدم الاستجابة للمؤثرات الخارجية (جوال - الزملاء)

- استخدام التعزيز المادي أو المعنوي أو الرمزي أثناء الجلسة التدريسية وبعدها، وعدم الاعتماد

على أحدهما باستمرار، ومثال على التعزيز الرمزي وضع الأسماء في لوحة الشرف.

- توثيق غياب الطالب أو تأخره في الخانة المخصصة في نموذج التدريس.

٢ - ضرورة إشراك الطالب في حل بعض التمارين أثناء التدريس، والحرص على أن تكون من المنهج

قدر الإمكان، وتوثيقها في دفتر الطالب الخاص بالتقييم، أو دفتر آخر معد لذلك.

٣ - الحرص على استثمار وقت الحصة المتبقي بعد الانتهاء من الشرح عن طريق تقديم أنشطة

وتدريبات من المنهج ويفضل تكون عن طريق الحاسب الآلي، ومرتبطة بالمهارة التي تم تدريسها.

٤ - توثيق أعمال الطالب بعد التقييم:

يجب توفير دفتر خاص لتقويم الطالب، وفي حالة استخدام أوراق إضافية خاصة لبعض الطلاب تلصق

في الدفتر حسب التسلسل، مع ضرورة بقاء الدفتر في البرنامج، ومراعاة التالي سواء كان التقييم في الدفتر أو

الأوراق:

أ- كتابة عنوان الدرس.

د- التصحيح و الدرجة والمعيار.

ب- كتابة رمز الهدف القصير والتدريسي. هـ- التعزيز.

ج- كتابة التاريخ. و- نظافة وترتيب الدفتر.

٥- اطلاع مدير المدرسة على ملفات تحضير الطلاب على الأقل أسبوعياً، ويفضل زيارة مدير المدرسة

إلى البرنامج للاطلاع على العمل.

٦- الصيانة الدائمة: وتهدف إلى التعميم فلا يُهمل الطالب بمجرد تحقق الهدف، بل يجب عمل صيانة

دائمة للأهداف والتركيز على كسب المهارة وليس على الكم، عن طريق تمارين ثابتة تعطى للطلاب بعد كل

هدف قصير المدى تم تحقيقه وتوثق في نموذج (٤/م).

مثال: إذا اجتاز الطالب الهدف قصير المدى الثاني يتم إعطائه تمرين صيانة للهدف القصير الأول، وعند

اجتياز الهدف القصير الثالث يتم إعطاؤه تمرين صيانة للهدفين القصيرين (الأول والثاني)، وعند

اجتيازه الهدف الرابع يتم إعطاؤه تمارين صيانة للأهداف (الأول، الثاني، والثالث) وهكذا شاهد الشكل رقم

(١) هرم صيانة الأهداف القصيرة المدى، على أن تكون تمارين الصيانة في حصة مستقلة عن حصص الجدول

وتكون في حصص الجدول المتبقية. (يفضل عمل تمارين مجدولة لكل طالب بهدف الممارسة وإبقاء الطالب

في جو المهارة ويتم ذلك بالتعاون مع الأسرة، حتى لو تم إقفال الخطة للطلاب لتكون هذه التمارين عند

تطبيقها بفعالية كافية بإذن الله لتعميم المهارة)



شكل رقم (١) هرم صيانة الأهداف القصيرة المدى

من الملاحظ أن أكثر الأهداف صيانة هو الأول بحكم بدايته المبكرة وبالتالي يحتاج إلى استرجاع بصورة دائمة، كما أن الهدف السادس صيانتها مرة واحدة فقط وذلك كونه قدم للطلاب قريباً وهكذا. والصيانة تكون بإعطاء الطالب مسألة أو عدد أو كلمة أو جملة واحدة فقط للتذكير تكتب على ورقة حسب صيانة الأهداف وتوثق نتائجها في ورقة توضع في ملف الطالب يتم الرجوع إليها عند الحاجة.

٧- ضرورة إعداد تحضير خاص للجلسات الخاصة بالمراجعة، تكون للحالات التي تنتهي قبل نهاية العام ولا يمكن استبدالها بحالة أخرى نظراً لضيق الوقت، مع ضرورة استكمال التدريس قبل وبعد الإجازات وعدم تبني الرأي الذي يأخذ بعدم جدية الدراسة، فالخطة لا بد أن تسير كما خطط لها زمنياً.

جدول حصص خروج الطلاب في البرنامج:

يقوم معلم صعوبات التعلم بالتعاون والتنسيق مع الفريق المدرسي في إعداد جدول لخروج الطلاب الملحقين بالبرنامج من فصولهم لتلقي الجلسات التدريسية بالبرنامج مع تزويد معلم التعليم العام والطلاب ومدير المدرسة بصورة من ذلك الجدول.

يجب العمل بالجدول المحدد والمعتمد، وفي حالة تغير الجدول كما هو معروف، لا يتم التوقف عن التدريس بسبب عدم انتظام الجدول، بل يجب حضور الطلاب إلى البرنامج بنفس عدد الحصص المقررة لهم، عن طريق إخراجهم في نفس المواد المتفق عليها قبل أن يتغير الجدول، حتى يتم الاستقرار على جدول ثابت.

مثال: طالب يخرج في مادة القراءة يوم الأحد ويخرج في مادة العلوم يوم الثلاثاء، فتغير جدول المدرسة حيث أصبحت حصة العلوم لذلك الطالب يوم السبت وحصة القراءة يوم الأربعاء، عندها يتم إخراج الطالب يوم السبت والأربعاء فالذي تغير اليوم والحصة وليس عدد الحصص لكل مادة فحصة العلوم والقراءة لم يتم إلغاؤها.

طبيعة عمل معلم صعوبات التعلم: (٢٤)

يقدم معلم صعوبات التعلم الخدمات الأكاديمية والفنية التي من خلالها يستطيع الطلاب ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة مجازة زملائهم العاديين عن طريق البرنامج.

العبء التدريسي لمعلم صعوبات التعلم من الحالات والحصص: (٢٥)

يتم تحديد نصاب معلم صعوبات التعلم بحيث لا يزيد عدد الحالات التي يدرسها خلال الفصل الدراسي الواحد عن (١٥ حالة) كحد أعلى ولا تقل عدد الحالات عن (٩) حالات، كما لا يزيد الوقت الذي

٢٤ وزارة المعارف. (١٤٢٢هـ). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة بوزارة المعارف، المادة (٤٢).

٢٥ الأمانة العامة للتربية الخاصة. (١٤٢٢/٨/١٥هـ). تعميم إلحافي لشرح الفقرة رقم (٢) من المادة ٤٣ من القواعد التنظيمية، رقم ٢٧/٢٠٩١

يقضيه معلم صعوبات التعلم في تدريس الحالات عن (١٨) حصة في الأسبوع، وهذا لا يتضمن الأنشطة المعتادة التي يتعين على معلم البرنامج القيام بها مثل (مراجعة وتقويم الخطط التربوية الفردية، التحضير، التواصل مع مدير المدرسة والمرشد الطلابي ومعلم التعليم العام صاحب العلاقة بالطالب المخدوم في البرنامج وكذلك التواصل مع ولي أمر الطالب.... الخ) مع مراعاة رفع النصاب من الحصص إلى (٢٠) لمن لا يطبقون المسائي.

ملحوظات على الجدول التدريسي:

- يعتمد معلم صعوبات التعلم على التدريس الفردي داخل البرنامج لوجود الفروق الفردية ولكثرة السلبات الناتجة من تدريس أكثر من حالتين، ويمكن الجمع بين الحالات المتشابهة لبعض المهارات في حدود ضيقة جداً على أن لا يزيد عدد المجموعة عن ثلاثة طلاب، مع متابعة التعاميم الواردة باستمرار. (ولكن في الحالات المتجانسة تكون خصائص الطلاب متقاربة واحتياجاتهم التعليمية واحدة، فمثلاً طالبان لديهما مشكلة في المهارات الأساس للرياضيات بالإضافة إلى قصور في الذاكرة السمعية فبالإمكان الجمع بينهما في التدريس مع ملاحظة أن لكل طالب خطة خاصة به، وفي حالة غياب أحد الطلاب يتم تعويضه سريعاً بحصة إضافية)

- يقوم معلم صعوبات التعلم برفع جدول البرنامج لإدارة المدرسة في فترة لا تتجاوز شهراً من تاريخ بدء الفصل الدراسي الأول وذلك لاعتماده والعمل بموجبه، ويحق لمدير المدرسة أو المشرف المتابع مطالبة المعلم بتعديل الجدول متى ما رأى أنه يتعارض مع مصلحة البرنامج كضغط الجدول في الحصص الأولى، أما الحالات القديمة المستمرة فيبدأ العمل معها تدريجياً مع بداية الأسبوع الثاني للفصل الدراسي الأول يسبقه إجراء اختبار صيانة بشكل سريع.

- يجب على معلم صعوبات التعلم توزيع جدولته التدريسي على جميع حصص وأيام الأسبوع بناءً على التعاميم الصادرة.

- على معلم صعوبات التعلم تقييم البرنامج التربوي الفردي لكل حالة لديه خلال العام الدراسي بناءً على تقويم الخطط لديه، ومبيناً لاحقاً استمرار تقديم الخدمة في العام الدراسي القادم، أو إقفال الخطة. (نموذج ٧/م).

الملفات:

أولاً: ملفات البرنامج:

١. ملف التعاميم والصادر والوارد ويوضع به جميع التعاميم الخاصة بالعمل، كذلك الصادر والوارد من وإلى المدرسة.

٢. ملف لجنة صعوبات التعلم ويشمل على سبيل المثال: أسماء الطلاب المكملين والراسبين وضعيفي المستوى وطلاب الانتظار والمستبعدين وزيارات التواصل المتبادلة ومحاضر الاجتماعات والزيارات

الداخلية: (زيارة وفود للبرنامج أو أولياء أمور أو معلمين أو طلاب مدارس)، والزيارات الخارجية بين المعلمين، ومحاضر مجالس الآباء أو مجلس المدرسة، وأي قرار له علاقة بالطالب، ولا مانع من أخذ صورة من أي عمل في حالة اشتراك أكثر من معلم فيه.

(بالنسبة لزيارات التواصل لابد من تفعيلها بين معلم صعوبات التعلم وأعضاء اللجنة بصورة مكثفة ومرنة مع توثيق النتائج على النموذج المعد لذلك، لكل معلم في البرنامج على حده) (نموذج ٦/م)
٣. ملف النماذج المستخدمة في البرنامج ويشمل على سبيل المثال نماذج التطبيقات والاختبارات والنماذج التصميمية.

٤. ملف نشاط البرنامج والتوعية وتشمل على سبيل المثال: المسابقات، والزيارات الخارجية الترفيهية، والزيارات الأكاديمية، وإلقاء المحاضرات والندوات، والمطويات والمجلات، وأعمال الإذاعة والصحافة والحاسب الآلي، وتوثيقها في أي نموذج يراه المعلم مناسباً. الخ.

ثانياً: الملفات الخاصة بالطالب في البرنامج:

١- ملف الطالب الدائم في البرنامج وما يحتويه بالترتيب على ما يلي:

أ. نموذج الإحالة. (نموذج ١/م)

ب. نموذج إذن ولي الأمر. (نموذج ٢/م)

ج. الاختبارات الأكاديمية والنمائية الخاصة بالتشخيص، والأخيرة عند تنفيذها فقط.

د. نموذج تحليل أنماط الأخطاء المرفق مع مساعد المعلم في التشخيص.

هـ. نموذج تقرير التقييم والتشخيص. (نموذج ٣/م)

و. تقارير الفترات للتقويم المستمر للطالب منذ التحاقه بالبرنامج (٤ فترات) أولاً بأول .

ط. الأوراق والمعاملات الخاصة بالطالب التي لم تذكر سابقاً.

٢- ملف الخطة التربوية الفردية:

أ. نموذج تقييم البرنامج التربوي الفردي عند تنفيذه (نموذج ٧/م).

ب. الخطة التربوية الفردية سواء الإلكترونية المطبوعة أو المعبأة يدوياً. (نموذج ٤ / م)

ج. نموذج التدريس اليومي (التحضير). (نموذج ٥/م)

لجنة صعوبات التعلم بالمدرسة :

هدف اللجنة: خدمة الطلاب ذوي صعوبات التعلم بالمدرسة.

أعضاء اللجنة:

١- مدير المدرسة أو الوكيل رئيساً
٢- ولي أمر الطالب عضواً

- ٣- معلم الطالب في المادة ذات الصعوبة عضواً ٤- المرشد الطلابي عضواً
٥- معلم صعوبات التعلم عضواً ومقرراً
٦- أي طرف آخر له دور في عملية التشخيص عضواً

وبذلك يكون لكل طالب ملحق بالبرنامج لجنة خاصة تعنى بشئونه في المدرسة مع ضرورة عدم تخصيص معلم فصل واحد لكل الطلاب، وفصل كل لجنة طالب عن اللجنة الأخرى بفواصل في ملف اللجنة، وفي حالة وجود أكثر من معلم في البرنامج يجب أن يخصص كل معلم ملف لجنة خاص به، مع إمكانية أخذ صور من بعض الأعمال المشتركة بين المعلمين كالطلاب المستبعدين وضعيفي المستوى والاجتماعات الطارئة والزيارات الخارجية والداخلية وغيرها. والتأكيد على ضرورة تفعيل اللجنة الرئيسة الشاملة لجميع الطلاب، وتفعيل اجتماعاتها على أن لا تقل الاجتماعات عن (٤) لكل فصل دراسي اجتماعين يتم تفعيلهما حسب الجدول التالي بناء على التعميم رقم ٣٠٢٦٦٦١٥ وتاريخ ١٠/٦/١٤٣٠هـ:

رقم الاجتماع	أبرز الموضوعات المطروحة	نفذ	لم ينفذ	وقت التنفيذ
الأول	١- تشكيل لجنة صعوبات التعلم			خلال الشهر الأول
	٢- وضع خطة التوعية والتعرف والتشخيص وإعداد الخطط			
	٣- تجهيز البرنامج بالأجهزة والأدوات			
الثاني	١- إبراز ما تم في مرحلة التوعية والتعرف والتشخيص			بعد الشهر الأول
	٢- اعتماد قوائم المستفيدين والانتظار والمستبعدين			
	٣- اعتماد جدول برنامج صعوبات التعلم			
	٤- اعتماد الخطط التربوية وتزويد أولياء الأمور والمعلمين بنسخ منها			
	٥- التأكيد على آلية التقويم لطلاب صعوبات التعلم (على مدى العام الدراسي)			
الثالث	١- الوقوف على مستويات الطلاب المستفيدين من البرنامج بتفعيل آلية التقويم المستمر وتحديد نسبة التدخل التربوي لكل طالب			بداية الفصل الدراسي الثاني
	٢- اعتماد الحالات الجديدة			
الرابع	١- إقفال الخطط المنتهية			نهاية الفصل الدراسي الثاني
	٢- تحديد الحالات المستمرة			
	٣- الوقوف على نتائج الطلاب في التقويم المستمر			
	٤- توزيع نموذج الإحالة للعام القادم			
	٥- رفع التقرير الختامي لإدارة التربية الخاصة			

مهام اللجنة:

- ١- المشاركة في التعرف على الطلاب ذوي صعوبات التعلم.
- ٢- عقد اللقاءات بين أعضاء اللجنة أو بعضهم عند الضرورة كاستبعاد حالة أو تحويلها، أو مناقشة العقبات التي تواجه البرنامج ومعالجتها.
- ٣- اعتماد نماذج الإحالة، وإذن ولي الأمر، وتقرير التقييم والتشخيص، والخطة التربوية الفردية.
- ٤- المشاركة في إعداد الخطط والاطلاع عليها.
- ٥- تقديم وتسهيل مهمة أداء اختبارات الطلاب ذوي صعوبات التعلم وتوفير كل الإمكانيات المتاحة، حسب ما ورد في القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة.
- ٦- التواصل مع ولي أمر طالب صعوبات التعلم واطلاعه على سير ابنه في البرنامج وذلك من خلال سجل الواجبات والملاحظات المدونة في تقرير الأداء الشهري الخاص بالمدرسة، أو المشاركة في اجتماعات اللجنة أو أية طريقة أخرى للتواصل يراها المعلم مناسبة.

نشاط برنامج صعوبات التعلم:

يتم الاستفادة من البرنامج بتفعيل دورها الأساس بغض النظر عن انتخاب أعضاء معينين أو عقد اجتماعات خاصة، مع ملاحظة أن الاشتراك يكون عن طريق الجماعات بالمدرسة ولجميع الطلاب، ويبرز دورها على سبيل المثال لا الحصر من خلال:

- ١- النشاط الداخلي والخارجي متمثلاً على سبيل المثال في:
 - أ- إنتاج وإعداد الوسائل حسب حاجة المعلم.
 - ب- تصميم وتنفيذ النماذج الخاصة بالعمل غير الرسمية.
 - ج- الزيارات الخارجية .
 - د- المسابقات الثقافية حسب رؤية المعلم.
 - هـ- مشاركات المسرح حسب قيامها.
 - و- إنجازات الدوام المسائي للمعلمين الذين يزاولون العمل المسائي.
 - ز- المشاركة في المعارض التي تقيمها المدرسة حسب إقامتها.

ح- أي عمل أو نشاط يشارك فيه المعلم أو الطلاب داخل أو خارج المدرسة.

ط- أي نشاط يقوم به المعلم لصالح البرنامج والطلاب.

٢- التوعية متمثلة على سبيل المثال في:

أ- المشاركة في مجلس الأباء أو الأمهات للمعلمات، أو مجلس المدرسة في حال انعقاده.

ب- الصحف الحائطية.

ج- إلقاء المحاضرات والندوات.

د- المطويات والمجلات.

هـ- المشاركة في الإذاعة.

و- الاستفادة من الجداول والتقويم الدراسية وجداول الاختبارات للتوعية عبر كتابة

الملحوظات والتعريفات على تلك المواد حتى يتسنى لأكبر عدد ممكن من المجتمع الاطلاع عليها.

ز- أي نشاط يقوم به المعلم لصالح البرنامج والطلاب.

الفصل السادس

- دور معلم صعوبات التعلم في تقويم طلابه أثناء الاختبارات
- بعض النقاط المهمة والمتعلقة بتفعيل الأداء للمعلم
- المكونات الأساسية لغرفة المصادر ببرنامج صعوبات التعلم

دور معلم صعوبات التعلم في تقويم طلابه أثناء الاختبارات: (٢٦)

(يفضل تصوير صفحتي ٨٨، ٨٩ في القواعد التنظيمية وتوزيعها على أعضاء اللجنة)

١- في جميع حالات التقويم يتولى معلم صعوبات التعلم الإشراف على اختبارات التقويم للطلاب في المواد التي يتلقون فيها خدمات التربية الخاصة.

٢- يجب تقويم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم بالوسيلة التي تناسب قدراته واحتياجاته وفقاً للتالي:
أ. في حالة كون قراءة الأسئلة مشكلة لدى الطالب فإنه يجب أن تقرأ له مع التأكد من فهمه للمطلوب قبل الإجابة.

ب. إذا كانت الكتابة صعبة على الطالب فيجب أن يتم تقويمه شفويًا أو تكتب له الإجابة أو تسجل على شريط حسب ما تقتضيه مصلحة الطالب.

ج. يجب أن يتناسب توزيع الأسئلة مع كمية المادة التي يتعلمها الطالب في الفصل وما يتعلمه بناء على الخطة التربوية الفردية.

د. في حالة تأثير صعوبات التعلم لدى الطالب على أدائه في مواد أخرى لا يتلقى فيها خدمات خاصة كتأثير صعوبات التعلم في القراءة على أدائه في العلوم والقرآن الكريم فإنه يتم تقويم الطالب بالتعاون بين معلم المادة ومعلم صعوبات التعلم وذلك باختيار الطريقة التي تناسب قدرات واحتياجات ذلك الطالب.

هـ. في حالة وجود مشكلة في الانتباه لدى الطالب بالإضافة إلى صعوبات التعلم فإنه يجب تقويم الطالب بشكل فردي بعيداً عن أي مصدر تشتيت للانتباه.

و. يعطى الطالب فترات راحة أثناء التقويم تبعاً لقدرته على التركيز والاستمرار في أداء المهمة.

ز. في حالة وجود نشاط زائد لدى الطالب بالإضافة إلى صعوبات التعلم، فإنه يجب السماح له بالقيام من المقعد والمشي ثم الجلوس مرة أخرى أثناء التقويم.

ح. في حالة كون الطالب يعاني من صعوبة في الحفظ فإنه يجب تقويمه بتجزئة مادة الحفظ إلى أجزاء قصيرة تتناسب وقدرته على الحفظ ويتم تقويمه في كل جزء بعد مساعدته في حفظه قبيل التقويم بفترة وجيزة، وفي حالة تعذر ذلك يتم إعفاؤه من الحفظ والاكتفاء في تقويمه بإدراكه للمفاهيم العامة للموضوع.

ط. في حالة كون تعدد المواضيع في المادة الواحدة يسبب مشكلة للطلاب فإنه يجب تجزئة المواضيع وتقويم الطالب في كل موضوع على حدة أو ضم أكثر من موضوع مع بعضها البعض حسب قدرة الطالب.

٣- في حالة عدم استفادة الطالب مما يقدم له في الفصل العادي فإنه يتم تقويمه في محتوى الخطة التربوية الفردية ويتم وضع الأسئلة من قبل معلم صعوبات التعلم بالتنسيق مع معلم المادة.

- ٤ - في حالة استفادة الطالب مما يقدم له في الفصل العادي في مادة معينة فإنه يتم تقويمه في محتوى الخطة التربوية الفردية ومحتوى المواضيع التي يتعلمها في الفصل العادي في تلك المادة ويراعى في ذلك أن توضع الأسئلة بالتشاور بين معلم المادة ومعلم التربية الخاصة.
- ٥ - في المواد ذات الكثافة في المحتوى فإنه يتم التركيز على المفاهيم الأساسية أثناء التقويم.

ملحوظة:

كما يجب على معلم صعوبات التعلم عقد اجتماع مع أعضاء اللجنة لاطلاعهم على آلية التقويم الخاصة بطلاب ذوي صعوبات التعلم، حتى يتم تطبيقها كل حسب اختصاصه، مع توضيح الحالات التي تحتاج إلى أساليب تقويم خاصة حتى يتسنى للجميع توفيرها والاستعداد لها بوقت كاف، والتنسيق مع معلم المادة في الفصل العادي حول الطريقة المناسبة لتطبيق الآلية، وضرورة تطبيق تلك الآلية في جميع اختبارات التقويم الفصلية والنهائية وكتابة تقرير بما تم إنجازه أثناء الاختبارات وحفظه لدى المعلم.

بعض النقاط المهمة والمتعلقة بتفعيل الأداء للمعلم^(٢٧)

مشرف صعوبات التعلم المسؤول الأول عن تقييم الأداء الوظيفي لمعلم صعوبات التعلم، حيث يجب استخدام الاستمارة المعتمدة من قبل وزارة الخدمة المدنية والموقعة من مدير المدرسة والمشرف المتخصص في صعوبات التعلم والأخذ بها في جميع الحالات مثل حركة النقل الخارجية والداخلية والترشيح للتدريب والابتعاث وغيرها مما يتطلب درجة الأداء الوظيفي للمعلم وعدم الأخذ بما سواه. (انظر التعميم رقم ٢٧/٦١) في الصفحة اللاحقة.

الرقم: ٢٧/٦١

التاريخ: ٢٥/٢/١٤٢٩هـ

المرفقات: نسخة

الموضوع: بشأن تقويم الأداء الوظيفي لمعلمي برامج صعوبات التعلم

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة

وفقه الله

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

حرصاً على تطبيق مبدأ المساواة بين المعلمين، ورغبةً في توشي الدقة عند إجراء تقويم أداء المعلمين، وبناءً على ما لاحظته مشرفو صعوبات التعلم خلال زياراتهم الميدانية لعدد من المناطق والمحافظات من تباين واضح بين المستوى الفعلي لأداء بعض معلمي برامج صعوبات التعلم ودرجة التقويم المعطاة لهم من قبل غير المتخصصين، وبما أنه يوجد مشرفون تربويون متخصصون في مجال صعوبات التعلم في معظم مناطق ومحافظات المملكة.

عليه يُعتمد الأخذ بدرجة تقويم الأداء الوظيفي لمعلم برنامج صعوبات التعلم وفق الاستمارة المعتمدة من قبل وزارة الخدمة المدنية والموقعة من مدير المدرسة والمشرف المتخصص في صعوبات التعلم والأخذ بها في جميع الحالات مثل حركة النقل الخارجية والداخلية والترشيح للتدريب والابتعاث وغيرها مما يتطلب درجة الأداء الوظيفي للمعلم وعدم الأخذ بما سواه.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نائب الوزير لتعليم البنين

د/ سعيد بن محمد المليص

١- الالتزام باللغة العربية الفصحى قدر الإمكان وبراعى التالي:

- لغة التدريس وصحة مفرداتها.

- وضوح اللغة واعتدال درجة وسرعة الصوت.

- مراعاة قواعد الإملاء والصياغة في جميع الأعمال الكتابية وعدم الكتابة بقلم الرصاص بالنسبة للمعلم.

٢- المشاركة في مجلس الأباء أو مجلس المدرسة عند انعقاده:

وتراعى الاستفادة من ذلك بتوعية أولياء الأمور وتقريب وجهات النظر وتوزيع المطويات

الخاصة بالبرنامج، ثم كتابة تقرير بذلك وحفظه في ملف اللجنة.

٣- الزيارات الداخلية:

وذلك من خلال استقبال الزوار من خارج المدرسة سواء المشرفين في جميع التخصصات أو أولياء

الأمور أو زملاء في نفس التخصص أو وفود من مدارس مجاورة، حيث يقوم المعلم بشرح مفصل عن البرنامج، مع توثيق ذلك في أي نموذج يراه المعلم مناسباً، وحفظه في ملف اللجنة.

٤- الزيارات الأكاديمية: قيام معلم صعوبات التعلم بالتنسيق مع معلمي الرياضيات واللغة العربية

بمحور دروس في الفصل العادي بهدف الاستفادة من خبرة المعلم وطريقة توصيل المعلومة لدى الطالب، وكيفية إدارة الجلسة التدريسية، ثم يتم توثيق تلك الزيارة مبيناً فيها الهدف والموضوع والطريقة والمخرجات، وأية أهداف أخرى تحققت من تلك الزيارة.

٥- الزيارات الخارجية:

وتهدف إلى تحقيق التعزيز الإيجابي للطلاب بتنظيم زيارات بهدف الاطلاع والترفيه خلال دمجهم

مع تلاميذ المدرسة مع مراعاة ظروف مدارس البنات في الزيارات الخارجية، أو زيارة المعلمين فيما بينهم بهدف تبادل الخبرة.

٦- الصحف الحائطية:

لابد من الاختيار الجيد للمواضيع والإبداع في إنتاج الصحف الحائطية واختيار الأماكن المناسبة

لإبرازها في جميع مرافق المدرسة مع توثيق مصادرها.

٧- النشرات والمجلات:

يراعى الاهتمام بنشر كل جديد بأسلوب شيق وجذاب ومختصر حتى يتحقق الهدف المنشود مع

مراعاة سلامة اللغة وجودتها وصحة المادة العلمية وتوثيق مصادرها الأصلية.

٨- المشاركة في الطابور الصباحي عن طريق الإذاعة:

على معلم صعوبات التعلم المشاركة في الإذاعة الصباحية للتعريف بالبرنامج مع طلاب المدرسة عموماً.

٩- المشاركة في النشاط الداخلي للمدرسة:

وذلك عن طريق عمل المسابقات العلمية والثقافية لجميع طلاب المدرسة بهدف توعيتهم بالبرنامج.

١٠- الاطلاع والقراءة: في مجال التخصص، وحضور الدورات والندوات واللقاءات التي تنظمها

الجهات المختصة والاستفادة من برامجها، وعلى المعلم الاستفسار من مدير المدرسة كل عام دراسي عن الدورات الجديدة التي ستعقد خلاله.

١١- السعي في تطوير البرنامج:

من واقع خبرة المعلم في الميدان وما يكتسبه في الدورات والندوات والاطلاع العام، ورصد

الملحوظات السلبية والإيجابية ورفعها إلى إدارة التربية والتعليم التابعة لها.

١٢- زيارات التواصل بين أعضاء اللجنة:

وهي تفعيل لعمل اللجنة الأساس، لذلك عند زيارة المعلم للمرشد أو معلم الفصل أو للمدير أو

للوكيل أو لمقابلة ولي الأمر أو زيارة أعضاء اللجنة إلى المعلم في البرنامج يجب تعبئة نموذج التواصل وحفظه في ملف اللجنة. (نموذج ٦/م)

١٣- الالتزام والانضباط:

بمواعيد العمل المحددة للحضور والانصراف والحصص المدرسية والمكتبية، وتقدير قيمة الوقت

واستثماره فيما يخدم التربية والتعليم، والمحافظة على التدريس قبل وبعد الإجازات مباشرة، وعدم مغادرة موقع العمل بدون إذن مسبق.

١٤- التعاون:

مع إدارة المدرسة وسائر المعلمين في كل ما من شأنه انتظام الدراسة وجدية العمل، بما في ذلك فترة

الاختبارات الفصلية، ما لم يتعارض مع العمل في لجنة الاختبارات الخاصة بطلاب برنامج صعوبات التعلم.

١٥- بالنسبة للفئات الأخرى:

ممن يعانون من مشاكل دراسية كالتأخر الدراسي الثانوي والتي تزول المشكلة بزوال السبب، ففي

حالة عدم اكتمال النصاب فلا مانع من تقديم الخدمة لهم بشرط توضيح وتصنيف حالتهم التربوية، أما حالات التخلف العقلي فلا يمكن تقديم الخدمة لهم عن طريق البرنامج، وذلك لاختلاف التخصص ونوعية الخدمة المقدمة. فقط انظر للشكل رقم (٢).

كذلك لا يمكن احتساب نصاب المعلم ضمن نصاب المدرسة ويكلف بتدريس مواد التعليم العام، بل

يخصص له جدول خاص في البرنامج.

وجه الشبه والاختلاف بين صعوبات التعلم وبطء التعلم والتأخر الدراسي

الحك/الفئة	صعوبات التعلم	بطء التعلم	التأخر الدراسي
الاستبعاد	عدم وجود إعاقة مصاحبة لها تؤثر مباشرة كالتخلف العقلي أو الإعاقة السمعية أو البصرية أو الانفعالية أو الظروف البيئية والاجتماعية	ضعف في القدرة العقلية لا يصل إلى درجة التخلف العقلي	عدم وجود أي إعاقة حسية
الأسباب	إعاقة خفية (مستترة) تنشأ داخل الفرد عبارة عن خلل وظيفي في أداء الجهاز العصبي المركزي وليس إصابة في الدماغ، أي قصور في أداء الدماغ أو الجهاز العصبي المركزي، بمعنى أنها لا تتم بالطريقة العادية، وهذه الأسباب لا تعالج وإنما يتم الحد من أثارها فقط	ضعف عام في القدرة العقلية أسباب وراثية لما قبل الولادة وما بعدها	إهمال الأسرة / التدليل الزائد / الاعتماد على المربيات / والمشاكل الأسرية كالطلاق / الغياب / الفقر/القلق/الخوف والفرح/ الظروف البيئية كتوقف الدراسة بسبب البراكين والزلازل والفيضانات والمشاكل الصحية / واختلاف اللهجات واللغات / والظروف الاجتماعية ، والمدنية/وتراكم الصعوبة في المراحل/زحمة الفصل وشخصية المعلم وقدرته. *
نسبة الذكاء	٩٠ فما فوق على مقياس وكسلر	من ٧٦ وحتى ٨٩ على مقياس وكسلر حسب تعميم الوزير من ٧٠ إلى ٨٤ بطء تعلم، يجب عدم التركيز على الدرجة في اختبار الذكاء، فهناك خصائص أخرى يجب مراعاتها قبل الحكم على الحالة	٩٠ فما فوق على مقياس وكسلر
الخدمة المقدمة	تشخيص طبي ثم غنائي وأكاديمي لمعرفة نقاط القوة والاحتياج ثم تصميم خطة فردية - للتقليل من آثار الصعوبة- تطبيق داخل البرنامج ويتم تقييم الحالة حسب ما تعلمه في الفصل والبرنامج باتفاق معلم صعوبات التعلم ومعلم الفصل العادي وهناك العلاج الطبي بالعقاقير تحت إشراف طبيب متخصص لمن يعانون من النشاط الزائد.	في الفصل العادي حسب التعميم الوزاري رقم ٢٧/٧٢٣ تاريخ ١٣/١٠/١٨هـ - ويتم تشخيص الحالة بواسطة فريق متخصص يضم الأخصائي النفسي والاجتماعي ومعلم الفصل وولي الأمر وضرورة مراعاة الفروق الفردية في الفصل وإعداد خطة تربوية فردية داخل الفصل لكل طالب والمرونة في الأساليب التعليمية وتقديم برامج تستهدف أولياء الأمور بهدف كيفية التعامل مع طفلهم وأخيراً تهينة الطالب للانخراط في المجال المهني .	في الفصل العادي وعمل دراسة حالة عن طريق المرشد الطلابي وتقديم دروس إضافية للتعويض عن المهارات المفقودة.
التحصيل الدراسي	قصور في بعض المهارات الأكاديمية قد يؤثر على بعض المواد الدراسية ذات العلاقة ، وهناك تباين واضح بين درجات مادة وأخرى	انخفاض واضح في جميع المواد غالباً لا يستطيع مواصلة تعليمه ما بعد الثانوي يبدع في النواحي المهنية بعكس الأكاديمية *	انخفاض واضح في مستوى التحصيل وخصوصاً في المواد التي تحتاج إلى حضور ذهني ، وإذا زال سبب القصور لديه زالت المشكلة
المشاكل النمائية	اضطراب في العمليات النفسية الأساسية كالفهم واستعمال اللغة المنطوقة والمكتوبة والتي تبدو في اضطراب الاستماع والتفكير والكلام والقراءة والإملاء والحساب	مشاكل نمائية كالتمييز والتحليل وأي سلوك له علاقة بالقدرة العقلية .	لا يوجد لديه مشاكل نمائية واضحة
المظاهر السلوكية	قد يصاحبها: نشاط زائد / تشتت / اندفاعية / عدم الاستمرار في المهمة / وكل هذه المظاهر ينسب متفاوتة.	قصور في السلوك التكيفي كمهارات الحياة اليومية والتعامل مع الآخرين ولكن بدرجات غير عالية مع بروزهم في المهارات المهنية. *	إحباط دائم وسلوك غير مرغوب فيه وعدم تقبل التوجيهات.

١٦- الخطط البديلة:

المعلم يعلم مسبقاً أن الخطط لديه سوف تنتهي في وقت معين تقريباً، لذلك عليه أن يجهز خططاً بديلة تكون جاهزة لتقديم الخدمة لها في حالة قفل خطط قديمة وخصوصاً في الفصل الدراسي الأول، فالمعلم لا يحق له بدء الفصل الدراسي الثاني بتشخيص حالات جديدة ومن ثم كتابة الخطط لها فهذا الأمر يكون في بداية العام الدراسي أما الفصل الدراسي الثاني فالأمر يختلف وعلى المعلم تجهيز الحالات البديلة قبل قفل أي حالة خلال أسبوع حتى لا تتغير نتائج التشخيص.

١٨- توثيق الأعمال:

الطلاب المستبعدين والانتظار والزيارات الخارجية والداخلية والأكاديمية، ونموذج حضور مجلس الأباء، فيتم توثيق ذلك عبر أي نموذج يراه المعلم مناسباً، حيث لا يمكن تعميم نماذج لكل عمل داخلي، بل الأمر متروك للمعلم وقدرته على تصميم النماذج.

١٩- ملحوظة هامة:

صعوبات التعلم ليست مرضاً عضوياً يمكن الشفاء منه بالعلاج، فالصحيح هو أن البرامج الخاصة بتقديم الخدمة هدفها مساعدة هؤلاء الطلاب على اجتياز مشاكلهم واكتساب المهارة بالطرق التي تناسبهم، مع العلم أن الصعوبة- والله أعلم - ربما تلازمهم طوال حياتهم، لذلك على إدارة المدرسة وأولياء الأمور أن يتفهموا هذه الحقيقة ولا يطالبوا معلمي ذوي صعوبات التعلم بما هو فوق طاقتهم، وفي نفس الوقت على المعلم بذل الجهد مع تلك الفئة حتى نستطيع أن نصل إلى الهدف المنشود.

٢٠- دائرة الأولويات:

يجب على معلم صعوبات التعلم أن ينظم عمله وأن يصمم دائرة للأولويات قبل البدء بالعمل، من شأن تلك الدائرة تنظيم العمل حسب أهميته، وهذا التنظيم يجب أن يكون مع بداية العام الدراسي، بحيث يضع في الدائرة الصغيرة الخطوات المهمة، ثم الخطوات الأقل أهمية في الدائرة الوسطى وهكذا، انظر الشكل رقم (٣) في الفصل السابع الملحقات.

المكونات الأساسية لغرفة المصادر ببرنامج صعوبات التعلم

وتوفر من قبل إدارة المدرسة ومنها:

١- مستلزمات مكانية:

- مساحة الغرفة ٥ × ٨ تقريباً.
- موقع الغرفة يكون بعيداً عن الضوضاء وفي موقع متوسط قريب من الصفوف الأولية.
- إنارة وتهوية الغرفة بشكل جيد.

٢- مستلزمات تجهيزية:

- وتوفر من قبل إدارة المدرسة وإدارات التعليم ومنها:
- سبورة مغناطيسية تعمل على الوجهين، مع أقلام (فلوما ستر).
- طاولة للطلاب على شكل حرف (U) مع مقاعد يمكن التحكم في ارتفاعها.
- طاولة خاصة تساعد على تركيز الانتباه للطلاب.
- طاولة للمعلم بأربعة أذراج مع كرسي متحرك.
- دولا ب سحاب للملفات.
- قواطع خشبية لتقسيم الغرفة إلى قسم للتدريس وقسم للنشاط والوسائل التعليمية.
- ثلاث طاولات للطلاب مع مقاعد.
- سبورة حائطية ثابتة.
- ستائر مكتبية قائمة.
- دولا ب لحفظ الوسائل التعليمية.
- فرش للأرضية، لمنع ارتداد الصوت.
- آلة تصوير مستندات.

٣- التقنيات التعليمية والمواد:

- وتوفر من قبل إدارة المدرسة وإدارة التعليم ومنها:
 - جهاز العرض لفوق الرأس.
 - جهاز حاسوب بطابعة.
 - جهاز السبورة التفاعلية (الذكية).
 - جهاز عرض البيانات الحاسوبية (الداتا شو).
 - مسجل صوت مع أشرطة.
 - جهاز تلفزيون بفيديو مع أشرطة تعليمية وطاولة صغيرة لحمل الجهاز.
 - وسائل تعليمية لمادة القراءة والرياضيات.
 - كتب دراسية لجميع المراحل مواد القراءة والإملاء والخط والرياضيات مع كتاب المعلم للرياضيات.
- إن تلك المستلزمات هي أهم ما يميز غرفة المصادر عن باقي الغرف في المدرسة ولكن يجب أن لا يتوقف البرنامج على أي حال لعدم توفر تلك العناصر طالما توفر المكان المناسب والمعلم وحضور الطالب.

الفصل السابع

الملحقات وتتضمن:

- نماذج العمل
- دائرة الأولويات
- نماذج مثالية لتحليل أنماط الأخطاء

الرقم:
التاريخ:
الموضوع: إحالة طلاب لغرفة المصادر
(نموذج / م)

المكرم / المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

نأمل التكرم بإحالة الطلاب الذين تلاحظ عليهم بعض جوانب الضعف في مادة /
..... إلى برنامج صعوبات التعلم لتطبيق التشخيص اللازم وتقديم الخدمة
المناسبة لهم حسب احتياجاتهم .

شاكرين ومقدرين تعاونكم ، ، ،

معلم صعوبات التعلم

م	الاسم	الصف	المادة	ملحوظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				

اسم من قام بالإحالة: تاريخ الإحالة / / ١٤٣ هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية الخاصة
إدارة صعوبات التعلم

(نموذج ٢ / م)

الموضوع: إذن ولي الأمر

المكرم ولي أمر الطالب / / الصف /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

بناءً على حاجة ابنكم في مادة / وحرصاً منا على معرفة

وتحديد نقاط الاحتياج لديه في تلك المادة، والعمل على رفع مستواه الدراسي.

نشعركم بتحويل ابنكم إلى برنامج صعوبات التعلم في المدرسة لتطبيق اختبارات التشخيص

الأكاديمية، وانضمامه للبرنامج في " حال مطابقة الشروط اللازمة عليه للالتحاق ببرنامج

صعوبات التعلم" لتلقي الخدمات التعليمية المناسبة التي تساعد على رفع مستواه، وذلك

خلال بعض الحصص في اليوم الدراسي. " علماً بأن هذه الخدمة تقدم من قبل وزارة التربية

والتعليم مجاناً" ، نأمل منكم التعاون معنا لما فيه مصلحة ابنكم والموافقة على ذلك.

ولإيضاح هذا البرنامج تجدون برفقه نبذة بسيطة عن برنامج صعوبات التعلم، نأمل

منكم الاطلاع وموافقاتنا بأي استفسار أو ملحوظة.

شاكرين ومقدرين تعاونكم واهتمامكم.

والله ولي التوفيق، ، ،

	<input type="checkbox"/> أوافق	<input type="checkbox"/> لا أوافق
اسم مدير المدرسة.....	اسم ولي الأمر.....	
التوقيع.....	التوقيع.....	
التاريخ / / ١٤٣هـ	التاريخ / / ١٤٣هـ	

الختم

(نموذج م/٣)

تقرير التقييم والتشخيص

أولاً : المعلومات الشخصية :

الحالة الصحية للطالب				اسم الطالب: صالح محمد صالح		رقمه: ٢٦	
السمع	طبيعي	القدرة العقلية	عادي	المدرسة: الخيرات		الصف الخامس	
البصر	نظارة	النطق	سليم	الجنسية	سعودي	العمر ١١	
أمراض مزمنة			ريو	تاريخ إعداد التقرير		تاريخ الميلاد	
أخرى			بدون	١٤٣٠ / ١٠ / ٢١ هـ		١٤٢٠ هـ	

ثانياً : المعلومات الأكاديمية والسلوكية :

نتائج الملاحظة	الصف السادس	الصف الخامس	الصف الرابع	الصف الثالث	الصف الثاني	الصف الأول	المادة
وضع الفصل: <input type="checkbox"/> معتدل <input type="checkbox"/> مزدحم							
التهوية والتكييف: <input type="checkbox"/> جيدة <input type="checkbox"/> غير جيدة							
موقع الطالب: <input type="checkbox"/> أمام <input type="checkbox"/> وسط <input type="checkbox"/> الخلف		٤	٣	٣	٣	٢	رياضيات
حجم المقاعد: <input type="checkbox"/> ملائم <input type="checkbox"/> غير ملائم							قراءة
مشكلات سلوكية: <input type="checkbox"/> توجد <input type="checkbox"/> لا توجد وصفها:							إملاء
التفاعل الاجتماعي <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> غير جيد	الرابع	المستوى العام		واحدة في الخامس		سنوات الإعادة	

ثالثاً : وصف مشكلة الطالب :

١- وصف المشكلة كما يراها ولي الأمر والإجراءات المتخذة:

الابن لا يستطيع العد لخانة المئات ولا يعرف الجمع والطرح وحالته الصحية متأثرة بمرض الربو نوعاً ما ويأخذ العلاج كما أنه يجد مكانه بين أسرته وأقاربه ومشكلته ليس لها علاقة بالذكاء فالطالب ذكي.

٢- وصف المشكلة كما يراها المعلم والإجراءات المتخذة: ذكر المعلم أن الطالب لديه مهارات مفقودة في مراحل سابقة ولا أستطيع التوفيق بين تعليمه ما سبق وبين الجديد في صفه لذا يحتاج إلى البرنامج لمتابعته وسوف أتعاون مع معلم الصعوبات لمساعدة الطالب علما بأن رسوبه كان بسبب تأثير المهارات السابقة.

٣- وصف المشكلة كما يراها المرشد الطلابي والإجراءات المتخذة: الطالب طبيعي وتعرض لأزمة ربو أكثر من مرة وولي أمره يتواصل معنا والطالب متفوق في باقي المواد وقد رشح لزيارات خارجية ولدي ملف خاص به صحيا وأكاديميا ولدي الرغبة في التواصل مع غرفة المصادر لمساعدة الطالب.

٤- نتائج المقابلة الشخصية مع الطالب: تم لقاء الطالب بغرفة المصادر وتبادل الأحاديث حول المدرسة والتلاميذ والمعلمين وغيرهم، والطالب مرتاح لتعاملهم وكذلك في المنزل وقد لوحظ على الطالب استخدامه ليده اليسرى في الكتابة وكذلك يستخدم نظارة تحتاج إلى صيانة، والطالب يحب التعزيز وقد أعطي مهارات على السبورة واتضح أنه يفتقدها منذ الصفوف المبكرة ويحتاج إلى تشخيص متكامل حول تلك المهارات حتى تتضح نقاط الاحتياج لديه، والطالب يحمل علاجه دائما معه.

الاختبارات والمقاييس التي تم استخدامها مع الطالب: تم تقديم اختبار أكاديمي للطالب يحتوي على جميع المهارات الخاصة بالصف الرابع والمهارات الأخرى في الصفوف الدنيا والتي لم ترد في الصف الرابع، مع إعطاء الطالب مهارات الصف الخامس.

القرار حيال وجود صعوبات في التعلم أو إعاقة أخرى:

■ لدية صعوبات في التعلم لدية إعاقة أخرى وضع :

لا يوجد لديه صعوبات تعلم

التوصيات بناء على القرار:

■ إحالة الطالب لغرفة المصادر ■ إعداد خطة تربوية فردية

استبعاد الطالب لعدم انطباق الشروط

يحتاج الطالب إلى التدريس في غرفة المصادر في مادة (الرياضيات) بمقدار (٢) حصص في الأسبوع

يحتاج الطالب إلى خدمات إضافية:

إرشاد طلابي طلب معلم مساعد ■ رعاية طبية ■ إشراكه في النشاط

تصحيح عيوب النطق والكلام ■ متابعة الصف

معلم صعوبات التعلم: خالد سعد

ملحوظة:

س

التوقيع:

تزويد صورة من التقرير لأعضاء لجنة صعوبات التعلم

(نموذج ٤/م)

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية الخاصة

إدارة صعوبات التعلم

الخطة التربوية الفردية

المستوى الفعلي	الصف	المادة	رقمه	اسم الطالب		
٢	٣	قراءة	٢٦	محمد خالد صالح		
الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	اليوم	
		٦		٣	الحصة	
خالد سعد		اسم معلم الصعوبات		الخيرات		اسم المدرسة

العام الدراسي

١٤٣٠هـ - ١٤٣١هـ

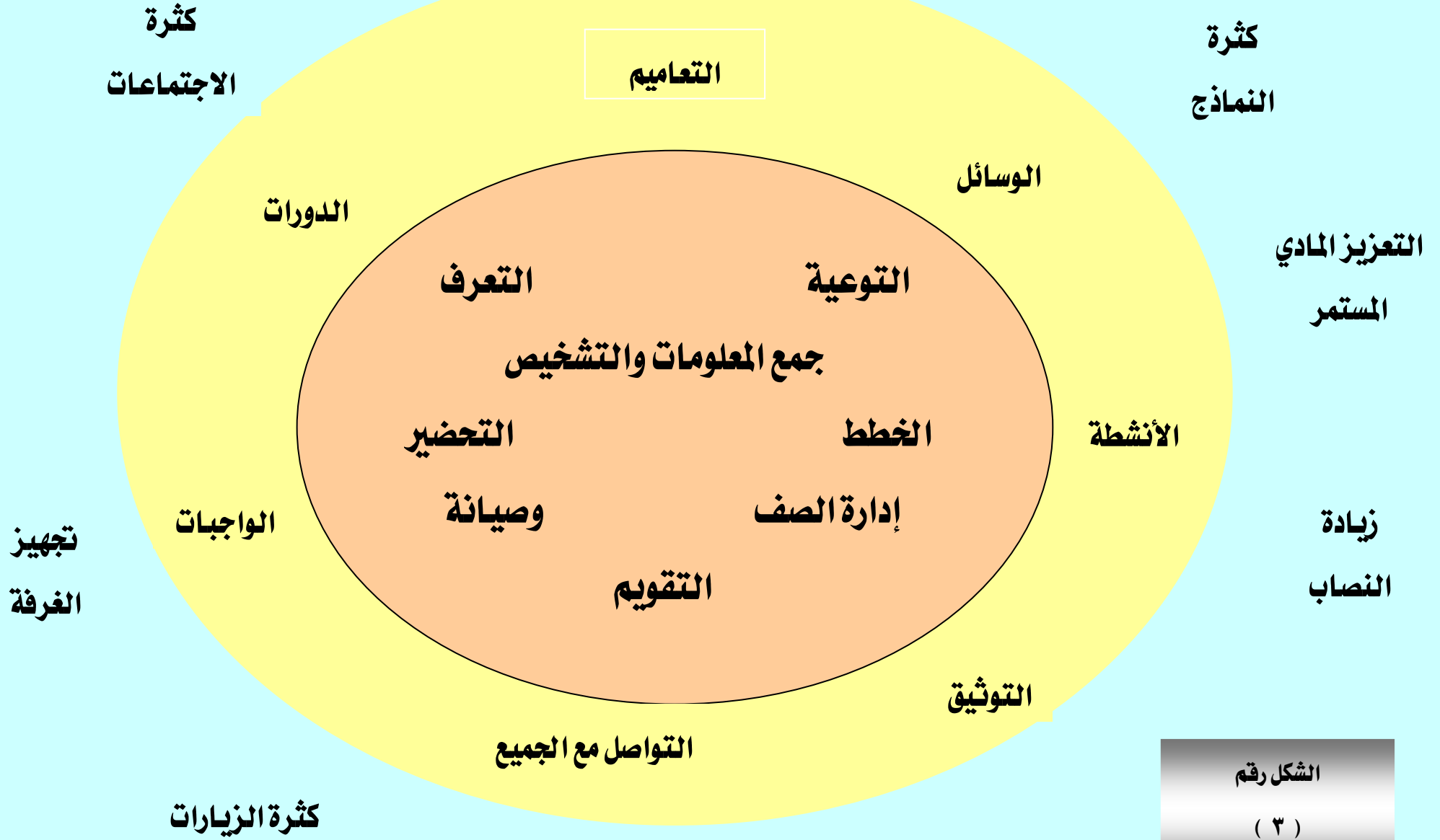
م	نقاط القوة	م	نقاط الاحتياج
١	كتابة الحروف الهجائية	١	قراءة الحروف الهجائية
٢	التمييز بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة	٢	التمييز بين أشكال التنوين الثلاثة كتابة
٣	.....	٣	تركيب كلمة من عدة حروف
٤	.....	٤	التمييز بين أنواع المدود الثلاثة قراءة
٥	.....	٥	التمييز بين أنواع المدود كتابة
٦	.....	٦	التمييز بين (أل) الشمسية و(أل) القمرية قراءة
٧	.....	٧	حفظ الأناشيد المقررة
الهدف بعيد المدى			
قراءة الحروف الهجائية، كتابة الحروف الهجائية، قراءة الحروف الهجائية بحركاتها الثلاث وسكوها، كتابة الحروف بأشكالها وأوضاعها المختلفة من الكلمة، التمييز نطقاً والكتابة بين الحروف المتقاربة في الشكل والصوت، قراءة الكلمات قراءة سليمة، حفظ الأناشيد.			
الفترة الزمنية المتوقعة للهدف البعيد		من / / ١٤٣٠هـ إلى / / ١٤٣١هـ	
الأهداف القصيرة المدى	م	الأهداف التدريسية	تاريخ التحقق
١) أن يقرأ الطالب الحروف الهجائية كاملة وذلك عن طريق قراءتها في الدفتر بشكل صحيح ونسبة إتقان ١٠٠%	١	أن يقرأ الطالب الحروف الهجائية (أ - د - ذ - ر - ز) وذلك عن طريق قراءتها في الدفتر بشكل صحيح ونسبة إتقان ١٠٠%	١٤٣٠ / / هـ
	٢	أن يقرأ الطالب الحروف الهجائية (ط - ظ - و) وذلك عن طريق قراءتها في الدفتر بشكل صحيح ونسبة إتقان ١٠٠%	١٤٣٠ / / هـ
	٣	أن يقرأ الطالب الحروف الهجائية (ب - ت - ث - ي) وذلك عن طريق قراءتها في الدفتر بشكل صحيح ونسبة إتقان ١٠٠%	١٤٣٠ / / هـ
	٤	أن يقرأ الطالب الحروف الهجائية (ج - ح - خ) وذلك عن طريق قراءتها في الدفتر بشكل صحيح ونسبة إتقان ١٠٠%	١٤٣٠ / / هـ
	٥	أن يقرأ الطالب الحروف الهجائية (س - ش - ص - ض) وذلك عن طريق قراءتها في الدفتر بشكل صحيح ونسبة إتقان ١٠٠%	١٤٣٠ / / هـ
	٦	أن يقرأ الطالب الحروف الهجائية (ف - ق - ك - ل - م - ن) وذلك عن طريق قراءتها في الدفتر بشكل صحيح ونسبة إتقان ١٠٠%	١٤٣٠ / / هـ
عدد الأسابيع المتوقعة من ١ إلى ٤ أسابيع	٧	أن يقرأ الطالب الحروف الهجائية (ع - غ - هـ) وذلك عن طريق قراءتها في الدفتر بشكل صحيح ونسبة إتقان ١٠٠%	١٤٣٠ / / هـ
عدد الحصص المنفذة	٨	تقييم الهدف قصير المدى رقم ()	١٤٣٠ / / هـ
٢) أن يميز الطالب بين الكلمات (المنونة) كتابة وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطى له في الدفتر	١	أن يميز الطالب الكلمات (المنونة) بتنوين الفتح كتابة وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطى له في الدفتر	١٤٣٠ / / هـ
	٢	أن يميز الطالب الكلمات (المنونة) بتنوين الضم كتابة وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطى له في الدفتر	١٤٣٠ / / هـ
	٣	أن يميز الطالب الكلمات (المنونة) بتنوين الكسر كتابة وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطى له في الدفتر	١٤٣٠ / / هـ
عدد الأسابيع المتوقعة من ٥ إلى ٦ أسابيع	٤	تقييم الهدف قصير المدى رقم ()	١٤٣٠ / / هـ
عدد الحصص المنفذة			
صيانة الهدف القصير الأول			
٣) أن يركب الطالب كلمات تحتوي على (٣ حروف إلى ٥ حروف) وذلك عن طريق تركيب () كلمات من أصل أي () كلمات تعطى له في الدفتر	١	أن يركب الطالب كلمات تحتوي على (٣ حروف) وذلك عن طريق تركيب () كلمات من أصل أي () كلمات تعطى له في الدفتر	١٤٣٠ / / هـ
	٢	أن يركب الطالب كلمات تحتوي على (٤ حروف) وذلك عن طريق تركيب () كلمات من أصل أي () كلمات تعطى له في الدفتر	١٤٣٠ / / هـ
	٣	أن يركب الطالب كلمات تحتوي على (٥ حروف) وذلك عن طريق تركيب () كلمات من أصل أي () كلمات تعطى له في الدفتر	١٤٣٠ / / هـ
عدد الأسابيع المتوقعة من ٧ إلى ٨ أسابيع	٤	تقييم الهدف قصير المدى رقم ()	١٤٣٠ / / هـ
عدد الحصص المنفذة			
صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني			

الأهداف القصيرة المدى	م	الأهداف التدريسية	تاريخ التحقق
٤) أن يميز الطالب بين () أنواع المدود (قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	١	أن يميز الطالب الكلمات التي تحتوي على المد (بالالف) قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
٥) أن يميز الطالب بين () أنواع المدود (كتابةً وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	٢	أن يميز الطالب الكلمات التي تحتوي على المد (بالواو) قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
٦) أن يميز الطالب بين () أل الشمسية و(أل) القمرية قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	٣	أن يميز الطالب الكلمات التي تحتوي على المد (بالياء) قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
من ٩ إلى ١٠ أسبوع عدد الحصص المنفذة	٤	تقييم الهدف قصير المدى رقم ()	// ١٤٣٠ هـ
صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني والثالث			
٥) أن يميز الطالب بين () أنواع المدود (كتابةً وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	١	أن يميز الطالب الكلمات التي تحتوي على المد (بالالف) كتابةً وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
٦) أن يميز الطالب بين () أل الشمسية و(أل) القمرية قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	٢	أن يميز الطالب الكلمات التي تحتوي على المد (بالواو) كتابةً وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
من ١١ إلى ١٢ أسبوع عدد الحصص المنفذة	٣	أن يميز الطالب الكلمات التي تحتوي على المد (بالياء) كتابةً وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
تقييم الهدف قصير المدى رقم ()	٤	تقييم الهدف قصير المدى رقم ()	// ١٤٣٠ هـ
صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني والثالث والرابع			
٦) أن يميز الطالب بين () أل الشمسية و(أل) القمرية قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	١	أن يميز الطالب (أل) الشمسية قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
٧) أن يميز الطالب بين () أل الشمسية و(أل) القمرية قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	٢	أن يميز الطالب (أل) القمرية قراءةً وذلك عن طريق قراءة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
من ١٣ إلى ١٤ أسبوع عدد الحصص المنفذة	٣	تقييم الهدف قصير المدى رقم ()	// ١٤٣٠ هـ
صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني والثالث والرابع والخامس			
٧) أن يكتب الطالب (كلمات تشمل حروفاً مشددة مع الحركات والتنوين) وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	١	أن يكتب الطالب (كلمات تشمل حروفاً مشددة مع الحركات) وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
٨) أن يكتب الطالب (كلمات تشمل حروفاً مشددة مع التنوين) وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر عدد الأسابيع المتوقعة	٢	أن يكتب الطالب (كلمات تشمل حروفاً مشددة مع التنوين) وذلك عن طريق كتابة () كلمات من أصل أي () كلمات تعطي له في الدفتر	// ١٤٣٠ هـ
من ١٤ إلى ١٥ أسبوع عدد الحصص المنفذة	٣	تقييم الهدف قصير المدى رقم ()	// ١٤٣٠ هـ
صيانة الأهداف القصيرة: الأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس			

المشاركون في إعداد الخطة التربوية الفردية			
م	صفة المشارك	الاسم	التوقيع
١	ولي أمر الطالب		
٢	معلم المادة(الصف)		
٣	المرشد الطلابي		
٤	معلم صعوبات التعلم		
٥	منفذ الخطة التدريسية		

اعتماد مدير المدرسة

دائرة الأولويات



الشكل رقم

(٣)

الاستراتيجية	أسلوب التدريس	الهدف التدريسي (١)
الاستراتيجية	المباشر	أن يكتب الطالب كلمات تحتوي على اللام الشمسية وذلك عن طريق كتابه (٤) كلمات من أصل أي (٥) كلمات تملئ عليه في الدفتر .
التصور البصري	المباشر	
الهدف	العرض والتمارين والتعميم	الإيضاح والتهينة
أسئلة تقييم الهدف	عرض الأمثلة: الأمثلة : الشَّمْسُ، السَّلَامُ ، التَّوْتُ ، الذَّهَبُ ، الطَّالِبَةُ . • تمذجة المعلم للمهارة أمام الطالب: يقوم المعلم بتمذجة المهارة أمام الطالب متحدثاً . بخطوات العمل حتى يسمعه الطالب ويشاهده . • يطلب من الطالب أن يقلده وهو يقوم بنفس الإجراء . • مناقشة الطالب عن ما تم تمذجته وحثه على السؤال في حال عدم الفهم . التمارين : • يقوم الطالب بعمل تمارين وتطبيقات متنوعة بمساعدة وتوجيه المعلم . • يقوم الطالب بعمل تمارين وتطبيقات متنوعة باستقلالية عن المعلم . التعميم : • التأكد من تعميم الطالب للمهارة في مواضع ومواقف مختلفة .	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الدرس السابق وربطه بالدرس الجديد (عند الحاجة). تهيئة الطالب للدرس وإعطائه خلفية عن المهارة. تعريف الطالب بالمفردات التي ستستخدم في الشرح واللازمة للفهم. مثل : اللام الشمسية ، الشدة شكلاً ونطقاً . حروف اللام الشمسية توضيح المفاهيم والعناصر الأساسية للدرس. مثل : - اللام الشمسية تكتب ولا تنطق . - الحرف الذي بعدها يكون مشدداً . - التعريف بحروف اللام الشمسية الأربعة عشر . (ت ، ث ، د ، ذ ، ر ، ز ، س ، ش ، ص ، ض ، ط ، ظ ، ل ، ن) .
الزمن	الزمن	الزمن
نقطة	نقطة	نقطة
الواجب المتري	الواجب المتري	الواجب المتري
الكتاب المدرسي للفصل.....	الكتاب المدرسي للفصل.....	الكتاب المدرسي للفصل.....
صفحة رقم..... سؤال رقم..... و.....	صفحة رقم..... سؤال رقم..... و.....	صفحة رقم..... سؤال رقم..... و.....
ورقة خارجية □ دفتر الواجبات □ أخرى.....	ورقة خارجية □ دفتر الواجبات □ أخرى.....	ورقة خارجية □ دفتر الواجبات □ أخرى.....
الوسائل المستخدمة	السبورة ، الأقلام الملونة ، البطاقات الورقية ، الحاسب الآلي .	الوسائل المستخدمة
التعزيز	() معنوي () رمزي () مادي يحدد	التعزيز
التقييم	يستكمل بنفس الطريقة () يعاد الدرس باستراتيجية أخرى () تعديل الهدف التدريسي () تحقق () نسبة/معياري التحقق ()	التقييم
الملاحظات		الملاحظات

نموذج تواصل برنامج صعوبات التعلم

اسم الطالب:	فصله:
اسم الزائر:	علاقته بالطالب:
اسم المزار:	علاقته بالطالب:
تاريخ التواصل / / ١٤٣ هـ	الحصة:

نوع التواصل :

- زيارة للبرنامج زيارة للفصل لقاء داخل المدرسة اتصال هاتفي أخرى

هدف التواصل :

- الوقوف على مستوى الطالب الفعلي داخل الصف الاطلاع على الخطة الفردية
 مناقشة مستوى الطالب خلال فترات التقويم المستمر الاستفادة من طرق التدريس في الصف غرفة المصادر
 مناقشة أوضاع الطلاب المستفيدين من البرنامج متابعة تحقق الهدف القصير في مهارة.....
 أسباب عدم حضور الطالب للبرنامج
..... أخرى

النتائج (المخرجات):

- الطالب يتقدم في مستواه التعليمي والله الحمد استمرار الطالب في البرنامج
 التركيز أكثر على الطالب خلال فترات التقويم المستمر التأكيد على دور المنزل وذلك بمخاطبة ولي الأمر
 تبادل الخبرات والاستفادة من الوسائل التعليمية الاستفادة من الملاحظات على الخطة وتعديلها
 كتابة أي ملاحظات من قبل المعلم وإرسالها للبرنامج التأكيد على مبدأ التعاون بين معلم الصف والبرنامج
 التدريب والتشجيع على تعميم المهارة
..... أخرى

توقيع الزائر:	توقيع المزار:
---------------	---------------

تقييم البرنامج التربوي الفردي

اسم الطالب / محمد خالد	الصف الرابع	المادة / الرياضيات
رقمه / ٢٦ تاريخ بدء الخطة: ٢٥ / ٨ / ١٤٢٨ هـ	تاريخ تقييم البرنامج: ٧ / ٦ / ١٤٢٧ هـ	

هل الطالب لا يزال بحاجة إلى خدمات برنامج صعوبات التعلم؟

■ نعم □ لا

المبررات:

الطالب حسب خطته تبقى له الهدف القصير السادس والسابع والسبب لا يعود إلى تأخر التدريس ولكن يعود إلى حاجة الطالب لمزيد من الحصص، وسوف يتم تقييم أداء الطالب مع بداية العام القادم واستكمال باقي الأهداف حسب تواريخ الخطة لديه مع متابعة الطالب للأهداف التي تجاوزها حسب نظام المتابعة.

التوصيات:

- ١- يتم تجهيز خطة الطالب مع عودة المعلمين أو قبل التمتع بالإجازة.
- ٢- يتم إعادة تقويم مستوى الطالب في الأسبوع الأول من بداية الدراسة.
- ٣- يتم تدريس الطالب باقي الأهداف حسب تسلسلها مع مراعاة وضع الطالب سابقاً.
- ٤- تزويد ولي الأمر بصورة من هذا التقرير.

اعتماد أعضاء لجنة صعوبات التعلم:

أعضاء اللجنة	اسم العضو	مهامه	التوقيع
معلم المادة (الصف)		عضواً	
المرشد الطلابي		عضواً	
معلم صعوبات التعلم		عضواً ومقرراً	
منفذ الخطة التدريسية		عضواً	

اعتماد مدير المدرسة

مثال لنموذج نقاط قوة واحتياج مثالي

م	نقاط القوة	م	نقاط الاحتياج
١	يقرأ الطالب الأعداد حتى ٩	١	قراءة الأعداد من ١٠ وحتى ٩٩٩٩٩
٢	يدرك رموز العمليات (= ، + ، -)	٢	عملية جمع عددين مع عددين
٣	يدرك العلاقة بين أكبر < وأصغر >	٣	عملية طرح عدد من رقم مع عدد من رقمين فما فوق
٤	يعرف أن عملية الجمع زيادة الشيء	٤	
٥	يدرك أن عملية الطرح نقصان الشيء	٥	
٦	يعرف يجمع عدد من رقم مع عدد من رقم	٦	

مثال لنموذج تحليل أنماط الأخطاء مثالي

رقم المهارة	الملاحظات
١	الطالب أخطأ في عملية الجمع بسبب السرعة $١٢ = ٤ + ٩$
٢	الطالب يخلط بين مهارة الجمع والطرح $١٦٢ = ٣ + ٤٥$
٣	الطالب لديه مشكلة في عملية الحمل أثناء الجمع
٤	الطالب لا يعرف عملية الاستلاف ويتوقف عندها

تحليل أنماط الأخطاء

يجب تفعيل الملاحظة على أداء الطالب أثناء الاختبار التشخيصي، ومتابعته عبر التالي:

- وضع الجسم، واليد، والرأس، والذراعين، والرقبة.

- طريقة مسك القلم.

- استقامة الخط وعدم تموجه.

- نوع الخط (داكن، خفيف).

- الانتباه لاتجاهات الطالب والدافعية له.

- التفكير بصوت مسموع

المثال الأول

$$\begin{array}{r} 1 \quad 5 \\ 1 \quad 7 \quad + \\ \hline 2 \quad 2 \end{array}$$

مشكلة الطالب في إعادة التسمية للرقم (١) أي تجاهل عملية الحمل.

المثال الثاني

$$\begin{array}{r} 1 \quad 2 \\ \quad \quad 5 \quad \times \\ \hline 5 \quad 1 \quad . \end{array}$$

مشكلة الطالب في إعادة التسمية للرقم (١) أي وضع الرقم (١) في غير موضعه

المثال الثالث

$$\begin{array}{r} 2 \quad 1 \\ \quad \quad 5 \quad \times \\ \hline 1 \quad . \quad 6 \end{array}$$

الطالب يخلط بين مهارة الضرب والجمع

المثال الرابع

$$\begin{array}{r} \textcircled{1} \\ 5 \quad 4 \\ \quad 3 \quad + \\ \hline 1 \quad 6 \quad 2 \end{array}$$

الطالب يخلط بين مهارة الجمع والضرب

المثال الخامس

$$\begin{array}{r} \textcircled{1} \\ 6 \quad 3 \\ \quad 8 \quad + \\ \hline 7 \quad 2 \end{array}$$

الطالب أخطأ بسبب السرعة في الجمع

المراجع

- أبو نيان، سعد. (١٤٢٢هـ). صعوبات التعلم، طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية، قسم التربية الخاصة، كلية التربية، جامعة الملك سعود: أكاديمية التربية الخاصة.
- إدارة صعوبات التعلم. (١٤١٩هـ). دليل برنامج صعوبات التعلم. وزارة المعارف، المملكة العربية السعودية.
- إدارة صعوبات التعلم. نشرة. الأمانة العامة للتربية الخاصة. وزارة المعارف، الرياض.
- الأمانة العامة للتربية الخاصة. (١٤٢٢هـ). القواعد التنظيمية لمعاهد وبرامج التربية الخاصة. الرياض: وزارة المعارف، المملكة العربية السعودية.
- أبو تيلي، عبد العزيز؛ و العثمان، محمد. (١٤٢١هـ). حقيبة تدريبية للإشراف التربوي الفعال. مركز التدريب التربوي، الرياض.
- البتال، زيد. (١٤٢١هـ). دليل التعرف على الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. (مترجم). الرياض: أكاديمية التربية الخاصة.
- الزبادي، أحمد؛ و غانم، محمود؛ و إبراهيم الخطيب. (١٩٩١م). تعليم الطفل بطيء التعلم. الأهلية للنشر والتوزيع.
- الزراد، فيصل. (١٤١٧هـ). التخلف الدراسي وصعوبات التعلم "التشخيص". دار النفائس. بيروت: لبنان.
- السرطاوي، زيدان؛ و أبو نيان، إبراهيم. (١٤١٨هـ). غرفة المصادر، دليل معلم التربية الخاصة. (مترجم). قسم التربية الخاصة، كلية التربية، جامعة الملك سعود.
- العبد اللطيف، سليمان. (١٤٢٧هـ). حقيبة تدريبية "برنامج صعوبات التعلم الناجح، الآلية والتطبيق، الرياض، إدارة التدريب التربوي.
- الموسى، ناصر. (١٤١٩هـ). مسيرة التربية الخاصة بوزارة التربية والتعليم في ظلال الذكرى المتويزة لتأسيس المملكة العربية السعودية. وزارة المعارف، الرياض.
- وزارة الخدمة المدنية. (١٤١١هـ). شرح عناصر تقويم الأداء للوظائف التعليمية.