



المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف
إدارة التعليم بمحافظة الأحساء
إدارة مركز الإشراف التربوي بالمبرز
قسم الاجتماعيات

حقيبة تدريبية

مهارات التدريس

إعداد مشرفات شعبة الاجتماعيات

سهام العرجان — مرفت الصويخ — المياسة الزهراني ■

المراجعة المادة العلمية : نوره المجيب

التقويم الفني للحقيبة التدريبية :

شعبة تقويم وتصميم البرامج التدريبية

بسم الله الرحمن الرحيم

قال تعالى "شهد الله انه لا اله الا هو والملائكة وأولوا العلم "

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين . أن لكل مهنة مهاراتها التي تمكن صاحبها من ممارستها بنجاح وفاعلية فكذلك رسالة التعليم لها مهارات إذا عملت بها كنت معلمة ناجحة وهذه المهارات لا تولد معك فانت محتاجه إليها عن طريق التعلم والتدريب والخبرة ،

لهذا شغلت قضية إعداد المعلمين وإكسابهم مهارات التدريس الفعال مكانا بارزاً من اهتمامات التربويين والباحثين المؤسسات البحثية ، حيث يعد المعلم من أهم العوامل في إتقان الطلبة للأهداف المنشودة التي يرسمها ويخطط لها المسؤولون عن التربية والتعليم لمواجهة التنمية الشاملة في ظل المتغيرات العلمية والتكنولوجية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمعات المعاصرة .

ونحن هنا في هذا البرنامج نعالج مهارات التدريس الفعالة سعياً وراء مساعدة كل معلمه على اكتساب المهارات الضرورية لبلوغ مستوى التدريس الصفي المتميز .
ومن المهارات التي سيتم التطرق لها في هذا البرنامج أنشاء الله تعالى كالتالي :-

١. مهارة إدارة اللقاء الأول .
٢. مهارة إدارة أحداث ما قبل الدخول في الدرس الجديد.
٣. مهارة تهيئة الطالبات للدرس الجديد.
٤. مهارة استثارة الدافعية للتعلم .
٥. مهارة الاستحواذ على الانتباه.
٦. مهارة الشرح .
٧. مهارة استخدام الوسائل التعليمية .
٨. مهارة طرح الأسئلة .
٩. مهارة التعزيز
١٠. مهارة تخلص الدرس .
١١. مهارة غلق الدرس.
١٢. مهارة إعداد الواجبات المنزلية ومعالجتها.

وآخر رجاؤنا ان يلقى هذا الطرح لتلك المهارات القبول والرضا والاستفادة منها قدر المستطاع

واخردعاؤنا أن الحمد لله رب العالمين

فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
	المقدمة	٢-١
	الفهرس	٣
	دليل البرنامج	٤
	المنهاج	٥
	إرشادات للمتدربات	٦
	الانشطة و الأساليب	٨
	الوحدة التدريبية الأولى	٩
	الجلسة الأولى	١٠
	نشاط (١-١-١)	١١
	نشاط (٢-١-١)	١٢
	الجلسة الثانية	١٣
	نشاط (١-٢-١)	١٤
	نشاط (٢-٢-١)	١٥
	نشاط (٣-٢-١)	١٦
	نشاط (٤-٢-١)	١٧
	الوحدة التدريبية الثانية	١٨
	الجلسة الأولى	١٩
	نشاط (١-١-٢)	٢٠
	نشاط (٢-١-٢)	٢١
	نشاط (٣-١-٢)	٢٢
	الجلسة الثانية	٢٣
	نشاط (١-٢-٢)	٢٤
	نشاط (٢-٢-٢)	٢٥
	الوحدة التدريبية الثالثة	٢٦
	الجلسة الأولى	٢٧
	نشاط (١-١-٣)	٢٨
	نشاط (٢-١-٣)	٢٩
	نشاط (٣-١-٣)	٣٠
	الجلسة الثانية	٣١
	نشاط (١-٢-٣)	٣٢
	نشاط (٢-٢-٣)	٣٣
	تقويم البرنامج	٣٤
	المراجع	٣٥

دليل البرنامج

اسم البرنامج:
مهارات التدريس

الهدف العام من البرنامج:
تحسين معدلات النوعية للنظام التعليمي على مستوى المحافظة

المستهدفات من البرنامج:
معلمات الاجتماعيات

المنفذات :
سهام العرجان – ميرفت الصويغ – المياسة الزهراني

مدة البرنامج:
ثلاثة أيام .

عدد الساعات :
١٢ ساعة تدريبية

المنهاج

اليوم	موضوعات الوحدة	الزمن
الأول	الافتتاحية - مدخل معرفي عن مهارات التدريس- مهارة إدارة اللقاء الأول- إدارة أحداث ما قبل دخول في الدرس الجديد- مهارة التهيئة للدرس الجديد - مهارة استثارة الدافعية للتعلم	أربع ساعات
الثاني	مهارة الاستحواذ على الانتباه - مهارة الشرح - مهارة استخدام الوسائل التعليمية	أربع ساعات
الثالث	مهارة طرح الأسئلة- مهارة التعزيز- مهارة تلخيص الدرس- مهارة غلق الدرس - اعدادالواجبات المنزلية ومعالجتها- تطبيق عملي لمراحل تدريس الحصة	أربع ساعات
المجموع		١٢ ساعة

إرشادات للمدرسين

- الإعداد الجيد والإطلاع على حقيبة المدرب.
- التأكد من توفر جميع الأدوات اللازمة و جاهزية كل شيء قبل بدء الدورة ..
- توزيع المتدربين إلى مجموعات وفقاً لتخصصاتهم ما أمكن.
- تحدد كل مجموعة مقرراً لها لكتابة الإجابة الموحدة.
- اختيار بعض المتدربين عشوائياً لعرض المادة العلمية.
- توزيع شفافيات وأقلام ملونه لكتابة الإجابة الموحدة لعرضها على باقي المجموعات.
- يتم عرض المجموعات بعد نهاية كل نشاط.
- التجول بين المجموعات أثناء النشاط للإشراف والمتابعة.
- وزع المادة العلمية للنشاط بعد عرض المجموعات .
- احرص على الإعداد و حافظ على تنفيذ الخطة .
- ابدأ في الوقت المحدد وتعرف على المتدربين .
- وضح أهداف الدورة .
- ركز على احتياجات المتدربين .
- كن مبدعاً من بداية الدورة إلى نهايتها .
- اهتم بالعلاقات الإنسانية و كن متواضعاً ولا تدعي العلم و كن قدوة للمتدربين .
- اهتم بالتفاعل اللفظي وغير اللفظي .
- شجع المتدربين على الأسئلة و على تبادل الخبرات .
- حول المعارف إلى مهارات و ابتعد عن التفاصيل وركز على النقاط الهامة .
- نوع الأساليب والوسائل التدريبية .
- لا تقرأ حرفياً من المذكرة .
- تقبل النقد وكن صبوراً وتصرف بذكاء في المواقف الحرجة .

إرشادات للمدرسين

- كن مشاركاً في جميع الأنشطة
- احترم أفكار المدرب والزملاء
- أنقد أفكار المدرب والزملاء بأدب إن كانت هناك حاجة .
- احرص على استثمار الوقت
- تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة
- حفز أفراد مجموعتك في المشاركة في النشاطات
- احرص على بناء علاقات طيبة مع المدرب والزملاء أثناء البرنامج التدريبي
- احرص على ما تعلمته في البرنامج وطبقه في الميدان .

الأنشطة والأساليب التدريبية المستخدمة في البرنامج

- أوراق عمل.
- مناقشات فردية جماعية.
- تطبيقات فردية جماعية.
- محاضرة .
- دراسة حالة .
- العصف الذهني.

الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج:

- جهاز العرض العلوي.
- شفافيات .
- السبورة - أقلام ملونة .
- حاسب .
- داتاشو.

الوحدة التدريبية الأولى

اليوم الأول - الزمن : ٢٤٠ دقيقة

أهداف الوحدة : العامة

- ١- أن تتعرف المتدربة على المفاهيم الأساسية لمهارات التدريس .
- ٢- أن تحلل بعض المواقف التي تتعرض لها المعلمة .
- ٣- أن تطبق نماذج عملية في مهارات التدريس .

جدول الجلسات :

م	الجلسة الأولى	راحة	الجلسة الثانية
مواضيعها	التعريف بمهارات التدريس- مهارة إدارة اللقاء الأول	١٢٠ دقيقة	مهارة إدارة أحداث ما قبل الدخول في الدرس الجديد - مهارة التهيئة للدرس الجديد - مهارة استثارة الدافعية للتعلم
زمنها	١٢٠ دقيقة		١٢٠ دقيقة

أهداف الجلسة :

- يتوقع في نهاية الجلسة أن تكون المتدربة قادرةً على :
- ١- أن توضح السلوكيات الواجب القيام فيها عند اللقاء الأول .
 - ٢- أن تبتكر أسلوب يسهل تذكر أسماء الطالبات .
 - ٣- أن تعرض المعلمة طرقاً لكسر الجليد بينها وبين طالباتها في اللقاء الأول .
 - ٤- أن تكتب الأحكام والقواعد العامة لنظام الصف .

موضوعات الجلسة :

- ١- مقدمة عن مهارة التعليم(مدخل معرفي- تعريف المهارة - أنواعها - وكيفية اكتسابها .
- ٢- مهارة إدارة اللقاء الأول (تعريف - أهميته - خطوات إذابة الجليد) .

الأساليب والأنشطة والوسائل التدريبية

م	الأساليب والأنشطة التدريبية	الوسائل التدريبية
١	نشاط (١/١/١) حلقة نقاش	جهاز حاسب - داتا شو
٢	نشاط (٢-١-١) ورشة عمل	أقلام - سبورة - داتاشو

(الجلسة الأولى)

الوحدة التدريبية الأولى

مهارة كيف تديرين اللقاء الأول مع الطالبات

نشاط (١-١-١) مناقشة جماعية

عودي بذاكرتك إلى الوراء (أول يوم في العام الدراسي) وتذكري أهم السلوكيات التي قمتي بها في الحصة الأولى مع طالباتك ؟

(الجلسة الأولى)

الوحدة التدريبية الأولى

مهارة كيف تديري اللقاء الأول مع الطالبات

نشاط (١-١-٢) ورشة عمل

بالتعاون مع أفراد مجموعتك :

ابتكري أسلوبا يسهل عليك تذكر أسماء طالباتك ؟

أ- فكري في برنامج تذييبنا به الجليد الذي بينك وبين طالباتك بما يسمح
لهن بالمشاركة وطرح بعض الاستفسارات والأفكار.....؟

ب- اكتبي أكبر عدد ممكن من الأحكام والقواعد العامة لنظام الصف التي
ستطرحينها على طالباتك في اليوم الأول للدراسة.....؟

ملاحظه : لكل مجموعة نشاط واحد .

١ -

٢ -

٣ -

٤ -

٥ -

٦ -

٧ -

الوحدة الأولى الجلسة الثانية الزمن: ١٢٠ دقيقة

أهداف الجلسة:

- ١- أن تصف المتدربة موقفها عند التعرض لبعض المواقف بداية الحصة .
- ٢- أن تبتكر المتدربة أساليب جيدة في التهيئة الحافزة للدرس الجديد .
- ٣- أن تناقش المتدربة كيفية استثارة دافعية الطالبات للتعلم .

موضوعات الجلسة

- ١- مهارة إدارة أحداث ما قبل دخول في الدرس الجديد (تعريف - سلوكيات المعلم الاجتماعي)
- ٢- مهارة تهيئة الطالبات لموضوع الدرس الجديد (تعريف - أهداف - كن مثل هذا المعلم) .
- ٣- مهارة استثارة الدافعية للتعلم (مفهوم الدافعية - سماتها - كن معلما محفزا)

جدول الأساليب والأنشطة والوسائل

م	الأساليب والأنشطة التدريبية	الوسائل التدريبية
١	نشاط (١ / ٢ / ١)	جهاز عرض فوق الرأس ، شفافيات
٢	نشاط (٢ / ٢ / ١)	
٣	نشاط (٣ / ٢ / ١)	جهاز حاسب داتاشو
٤	نشاط (٤ / ٢ / ١)	

مهارة ما قبل الدخول في الدرس

نشاط (١ / ٢ / ١) :-

بالتعاون مع أفراد مجموعتك

كيف تتصرفي مع المواقف التالية التي قد تحدث في بداية الحصة :-

أ - الطالبات تتبادلنا الحديث بصوت مرتفع

-١

-٢

-٣

ب - إحدى الطالبات تتشاجر مع زميلتها

-١

-٢

-٣

ج - حضور إحدى الطالبات متأخرة عن الحصة

-١

-٢

-٣

الجلسة الثانية

الوحدة التدريبية الأولى

مهارة التهيئة للدرس الجديد

نشاط (١ / ٢ / ٢) - :

اختاري أحد الدروس في مادة تخصصك ، وبيني طريقتك في تهيئة الطالبات لهذا
الدرس بخمسة أساليب متنوعة :

المادة المرحلة الموضوع

الحدث

الأسلوب

م

١

٢

٣

٤

٥

الجلسة الثانية

الوحدة التدريبية الأولى

مهارة التهيئة الحافزة

نشاط (٣ / ٢ / ١) فردي

اختاري أحد الدروس في مادة تخصصك ، ثم استخدم خمس نماذج مختلفة من أساليب التهيئة الحافزة في درسك الجديد .

الموضوع :

المادة :

الحدث

الأسلوب

م

١

٢

٣

٤

٥

المرحلة

الجلسة الثانية

الوحدة التدريبية الأولى

مهارة استثارة الدافعية للتعلم

نشاط (١ / ٢ / ٤) ورشة عمل

بالتعاون مع أفراد مجموعتك

كيف تستثيرين الطالبات للدافعية نحو التعلم؟

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

-٦

أهداف الوحدة

- ١- أن تتعرف المتدربة على بعض المفاهيم الأساسية في مهارات التدريس .
- ٢- أن تكون قادرة على تنظيم وإعداد الوسائل والأساليب والأنشطة الدراسية .
- ٣- أن تطبق المتدربة نموذج في اختيار طريقة التدريس المناسبة .

جدول الجلسات :

م	الجلسة الأولى	راحة	الجلسة الثانية
مواضيعها	مهارة الاستحواذ على الانتباه مهارة الشرح	٣٠ دقيقة	مهارة استخدام الوسائل التعليمية
زمنها	١٢٠ دقيقة		١٢٠ دقيقة

أهداف الجلسة :

- ١- أن تستخلص أهم الوسائل والطرق لشد انتباه الطالبات طيلة وقت
الدرس .
- ٢- أن تناقش طرق واستراتيجيات التدريس الجيدة .
- ٣- أن تخطط لاستخدام طريقة تدريس مناسبة لمادة علمية من اختيارها .

مواضيع الجلسة :

- ١ - مهارة الاستحواذ على الانتباه
- مهارة الشرح (تعريف - إستراتيجيات التدريس - القواعد
العامة لطرق التدريس

جدول الأساليب والأنشطة والوسائل التدريبية .

الوسائل التدريبية	الأساليب والأنشطة التدريبية	م
جهاز عرض فوق الرأس ، شفافيات	نشاط (١ / ١ / ٢)	١
جهاز حاسب داتاشو	نشاط (٢ / ١ / ٢)	٢
السبورة - الأقلام	نشاط (٣ / ١ / ٢)	٣

الجلسة الأولى

الوحدة التدريبية الثانية

مهارة الاستحواد على الانتباه

نشاط (١ / ١ / ٢) ورشة عمل

بالتعاون مع أفراد مجموعتك

ماهي الطرق لشد انتباه الطالبات طيلة وقت الدرس ؟

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

-٦

-٧

مهارة الشرح

نشاط (٢ / ١ / ٢) مناقشة جماعية

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ناقشي مايلي :

١- أنواع إستراتيجيات التدريس .

٢- كيف تحددين الطريقة المناسبة للتدريس.

٣- ماهي القواعد العامة لطرق التدريس.

الجلسة الأولى

الوحدة التدريبية الثانية

مهارة الشرح

نشاط (٣/١/٢) ورشة عمل

اختاري موضوعا من مادة تخصصك واختاري طريقة التدريس التي ترينها مناسبة
..... علي سبب اختيارك .

الوحدة التدريبية الثانية

الجلسة الثانية

أهداف الوحدة :

- ١- أن تعرض بعض الوسائل الجيدة في تدريس المواد الاجتماعية .
- ٢- أن تناقش دور المعلمة في استخدام الوسائل التعليمية

مواضيع الجلسة :

- ١-١ - مهارة استخدام الوسائل التعليمية(تعريف - أهميتها- أنواعها - دور المعلم في استخدامها)

جدول الأنشطة والأساليب

م	الأساليب والأنشطة التدريبية	الوسائل التدريبية
١	(١/٢/٢)	حاسب _ داتا شو
	(٢/٢/٢)	

الجلسة الثانية

الوحدة التدريبية الثانية

مهارة استخدام الوسائل التعليمي

نشاط (٢ / ٢ / ٢) مناقشه جماعية

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ناقشي ما يلي :

- أهمية استخدام الوسائل التعليمية .
- دور المعلم في ضوء استخدام الوسائل التعليمية .

أهداف الوحدة :

- ١- أن تتعرف على بعض المفاهيم الأساسية في مهارات التدريس .
- ٢- أن تبدي مرتبتها في بعض المواقف التي تحدث في أثناء عملية التدريس.
- ٣ - تطبيق عملي في إعداد الأسئلة لمراحل تدريس الحصة .

جدول الجلسات :

م	الجلسة الأولى	راحة	الجلسة الثانية
مواضيعها	مهارة طرح الأسئلة - مهارة التعزيز - مهارة تلخيص الدرس	١٠ الدقيقة	مهارة غلق الدرس - مهارة تعيين الواجبات المنزلية ومعالجتها
زمنها	١٢٠ دقيقة		١٢٠ دقيقة

أهداف الجلسة

- ١- أن تسجل المتدربة مرتبتها في أداء المعلمة في درس " المجموعة الشمسية"
- ٢- أن تعد المتدربة أسئلة لدرس من اختيارها.
- ٣- أن تصنف المتدربة جمل التعزيز علي حسب أنواعه.

مواضيع الجلسة

- ١- مهارة طرح الأسئلة (تعريف - أهميته- لماذا نطرح الأسئلة - أهم مهارات طرح الأسئلة - كيفية التعامل مع أسئلة الطالبات).
- ٢- مهارة التعزيز (تعريف - أنواعها) .
- ٣- مهارة تلخيص الدرس.

جدول الأنشطة والأساليب

م	الأساليب والأنشطة التدريبية	الوسائل التدريبية
١	نشاط (١/١/٣)	حاسب - داتاشو - جهاز عرض الشفافيات
٢	نشاط (٢/١/٣)	
٣	نشاط (٣/١/٣)	

مهارة طرح الأسئلة

نشاط (١/١/٣) دراسة حالة

تأملي الحوار التالي الذي دار بين معلمة وطالباتها (في الصف الأول المتوسط أثناء

تدريس موضوع المجموعة الشمسية)

المعلمة : هل ذاكرتن موضوع المجموعة الشمسية الذي سندرسه اليوم ؟

إجابة جماعية : نعم يا أستاذة .

المعلمة : إذا ما الشمس يا نورا ؟

نورا : كتلة ملتهبة من النار .

المعلمة : هل الشمس كبيرة أم صغيرة يا حصه ؟

حصه : كبيرة

بعد قراءة حوار هذه المعلمة مع طالباتها بالتعاون مع أفراد مجموعتك

سجلي رأيك في أسئلة المعلمة

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

-٦

-٧

الجلسة الأولى

الوحدة التدريبية الثالثة

مهارة طرح الأسئلة

نشاط (٢/١/٣) فردي

اختاري أحد الدروس التي تدرسينها وقومي بإعداد الأسئلة التي يمكن
توظيفها في أهداف طرح الأسئلة .

المرحلة :

المادة :

الموضوع :

الهدف منه

السؤال

م
١
٢
٣
٤
٥
٦
٧
٨

مهارة التعزيز

نشاط (٣/١/٣) عصف ذهني

صنفي كل من الجمل الآتية للتعزيز

- ١- لقد حصلت هديل على ثلاث شارات اليوم لأنها ألتزمت بالقواعد حتى آخر الحصة .
- ٢- أومأت المعلمة برأسها إلى أن التلميذة " هبة " تحدثت بدون إذن .
- ٣- إجابة ممتازة يا " رزان " .
- ٤- قامت المعلمة باتصال بصري مستحسنة إجابة التلميذة على سؤالها .
- ٥- هذه نقطة جيدة يا " حصه " .
- ٦- تقوم المعلمة بكتابة إجابة إحدى التلميذات على السبورة .

أهداف الوحدة :

- ١- أن تسجل المتدربة رأيها في الحالات المعروضة عليها في غلق
الدرس .
- ٢- أن تصمم المتدربة تخطيط عملي لمراحل تدريس الحصة .

مواضيع الجلسة

- ١- مهارة غلق الدرس (تعريف- أنواع الغلق)
- ٢- مهارة تعيين الواجبات المنزلية ومعالجتها (تعريف – مفاهيم
خاطئة – دور المعلمة- خصائص الواجبات المنزلية الجيدة)
- ٣- تطبيق عملي لمراحل تدريس الحصة .

جدول الأنشطة والأساليب

م	الأساليب والأنشطة التدريبية	الوسائل التدريبية
١	نشاط (١/٢/٣)	حاسب - داتاشو – جهاز عرض الشفافيات
٢	نشاط (٢/٢/٣)	

مهارة غلق الدرس

النشاط (١/٢/٣) دراسة حالة

بالتعاون مع أفراد مجموعتك سجلي رأيك في المعلمات اللاتي تنهين دروسهن كما يأتي :-

المعلمة "أ" : حسنا ، قرع الجرس ، لنذهب ، سوف تتأخرن عن الحصة التالية .

المعلمة " ب " : هذا كافي ! دعونا نغلق كتبنا ونقف إستعدادا لاستراحة .

المعلمة " ج " : الجرس ؟ حسنا سوف نتوقف هنا ، ونتحدث عن النقطة نفسها غدا .

المعلمة " د " : أي أسئلة ؟ لا . جيد ، دعونا ننتقل إلى الفصل التالي .

نشاط (٢/٢/٣) ورش عمل

تطبيق عملي لمراحل تدريس الحصة .

تدريب

خططي إحدى الدروس وفق مادة تخصصك مبرزةً فيها المكونات
المختلفة لخطة الدرس

اليومي ، مع التركيز بالنقاش على المراحل التي يمر بها تدريس الحصة .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تقويم البرنامج

إن إبداء رأيك بتجرد ودقة من خلال هذا الاستبيان يشجعنا على اتخاذ أساساً للإجراءات التطويرية المستقبلية ، فتفضل مشكوراً بملء حقه وإرساله إلى مركز تدريب المعلمين .

م	العبارة	نعم	متوسط	لا	عند اختيار (ضعيف) يشار إلى موضع الخلل في هذه المساحة
١	عنوان الحقيبة				
٢	تصميم الحقيبة				
٣	طباعة الحقيبة				
٤	اللغة المستخدمة				
٥	الفهرسة				
٦	تبويب المادة العلمية				
٧	الرسومات والجداول				
٨	إرشادات المستخدم				
ثانياً : الحقيبة من حيث المحتوى					
١	الأهداف ودقة صياغتها				
٢	شموليتها للمفاهيم والمهارات				
٣	منطقية تسلسلها				
٤	مناسبتها لحاجة المدرسين				
٥	المادة العلمية وخلوها من الأخطاء				
٦	توثيق المادة العلمية				
٧	مدى تنوع النشاطات				
٨	مدى تحقيق النشاطات للأهداف				
٩	مناسبة أساليب التقويم				
١٠	مدة تنفيذ البرنامج				
١١	كفاية المراجع				

المراجع

- ١) د/ كمال عبد الحميد زيتون ((التدريس نماذج مهارات))
- ٢) د/ محمد محمود الحيلة ((مهارات التدريس الصفي))
- ٣) د/ محمد السكرات ((أساليب تدريس الدراسات الاجتماعية))
- ٤) د/ جيهان كمال محمد السيد ((تدريس الدراسات الاجتماعية))
- ٥) د/ مطر عايد العزى ((المرشد المقيّد للمعلم الجديد))
- ٦) د/ عبد المنعم محمد القوي ((المهارات التدريسيه الفاعلة))
- ٧) د/ احمد سالم - د/ عادل مرايا ((منظومة تكنولوجيا التعليم))
- ٨) د/ جابر عبد الحميد جابر - د/ سليمان الشيخ - د/ فوزي احمد زاهر ((مهارات التدريس))
- ٩) د/ محمد عبد العزيز أبانمي ((مهارات التدريس))
- ١٠) د/ حسن زيتون ((مهارات التدريس رؤية في تنفيذ الدرس))